

INTERNETINIŲ TARPININKAVIMO PASLAUGŲ SUTARTIS NR. 1.0015

Du tūkstančiai dvidešimt trečiųjų metų birželio mėnesio pirma diena
Vilnius, Lietuva

Uždaroji akcinė bendrovė „Hotfiks“, juridinio asmens kodas 306203619, registruotos buveinės adresas – Vanagų g. 3-1, Geležių kaimas, Zujūnų seniūnija, LT-14178 Vilniaus rajonas, atsiskaitomosios sąskaitos Nr. LT537300010174951697, AB „Swedbank“, finansų įstaigos kodas 73000, ne PVM mokėtojas, atstovaujama bendrovės vadovo direktoriaus Nikolaj Žilcov, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau šioje internetinių tarpininkavimo paslaugų sutartyje vadinama **„Paslaugų teikėju“**, ir

[A] – *kai klientas yra fizinis asmuo:*

[Vardas Pavardė], asmens kodas _____, deklaruotos gyvenamosios vietos adresas – _____ g. _____, _____, LT-_____, atsiskaitomosios sąskaitos Nr. LT_____, AB _____, finansų įstaigos kodas _____, ne PVM mokėtojas / PVM mokėtojo kodas _____, vykdomas individualią veiklą pagal pažymą Nr. _____ / verslo liudijimą Nr. _____, toliau šioje internetinių tarpininkavimo paslaugų sutartyje vadinamas **„Klientu“**,

ARBA

[B] – *kai klientas yra juridinis asmuo:*

[pilnas pavadinimas], juridinio asmens kodas _____, registruotos buveinės adresas – _____ g. _____, _____, LT-_____, atsiskaitomosios sąskaitos Nr. LT_____, AB _____, finansų įstaigos kodas _____, ne PVM mokėtojas / PVM mokėtojo kodas _____, atstovaujama [bendrovės ar kt.] vadovo [pareigybės pavadinimas (direktoriaus ar kt.)] [vardas, pavardė], veikiančio pagal [bendrovės ar kt.] įstatus [ar kitą steigimo dokumentą (nuostatus ar pan.)], toliau šioje internetinių tarpininkavimo paslaugų sutartyje vadinama **„Klientu“**,

toliau šioje internetinių tarpininkavimo paslaugų sutartyje Paslaugų teikėjas ir Klientas kartu vadinami **„Šalimis“**, o atskirai – **„Šalimi“**,

kadangi Klientui yra aktualios internetinės tarpininkavimo paslaugos, kad naudodamasis jomis jis galėtų siūlyti savo paslaugas jų pageidaujantiems užsakovams bei galėtų tiesiogiai su užsakovais sudaryti sandorius dėl tokių savo paslaugų teikimo užsakovams, bei

kadangi Paslaugų teikėjas administruoja jam nuosavybės teise priklausančią mobiliąją aplikaciją HOTFIKS, toliau šioje internetinių tarpininkavimo paslaugų sutartyje vadinama **„Mobiliąja aplikacija“**, skirtą užsakovų užsakymų dėl jiems reikalingų paslaugų pateikimui, Kliento savo paslaugų siūlymui tokiems užsakovams ir Kliento sandorių dėl paslaugų teikimo sudarymui tiesiogiai su užsakovais, bei

kadangi, atsižvelgiant į tai, Paslaugų teikėjas gali suteikti Klientui reikalingas internetines tarpininkavimo paslaugas, suteikdamas Klientui galimybę naudotis Mobiliąja aplikacija,

pasirašydamos šią internetinių tarpininkavimo paslaugų sutartį, toliau vadinamą **„Sutartimi“**, Šalys susitarė:

1. Sutarties dalykas

- 1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja šios Sutarties nustatyta tvarka bei sąlygomis teikti Klientui internetines tarpininkavimo paslaugas, panaudojant Mobiliąją aplikaciją, toliau šioje Sutartyje vadinamas **„Paslaugomis“**, o Klientas įsipareigoja už suteiktas Paslaugas sumokėti šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.
- 1.2. Šios Sutarties tikslais Paslaugos reiškia ir apima, jog Klientui yra suteikiama teisė naudotis Mobiliąja aplikacija, taip sudarant Klientui galimybes:

- 1.2.1. gauti užsakovų užsakymus dėl užsakovams reikalingų paslaugų suteikimo;
- 1.2.2. užsakovų užsakymų pagrindu pateikti užsakovams savo pasiūlymus dėl užsakymų vykdymo sąlygų;
- 1.2.3. esant poreikiui, suderinti su užsakovais galutines esmines užsakymų vykdymo sąlygas;
- 1.2.4. bei tiesiogiai su užsakovais sudaryti sandorius dėl paslaugų teikimo užsakovams.
- 1.3. Aiškumo tikslais, Šalys vienareikšmiškai patvirtina, jog pagal šią Sutartį Paslaugų teikėjas neteiks Klientui komercinio atstovavimo paslaugų ir nebus Kliento prekybos agentas.
- 1.4. Šia Sutartimi teikiamų Paslaugų sąlygos ir tvarka yra nurodyti šios Sutarties Priede Nr. 1 „Paslaugų teikimo ir naudojimosi jomis taisyklės“, toliau šioje Sutartyje vadinamame „**Priedu Nr. 1**“, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis.
- 1.5. Kliento užsakovams galimų teikti paslaugų sąrašas yra nurodytas šios Sutarties Priede Nr. 2 „Kliento užsakovams teikiamos paslaugos“, toliau šioje Sutartyje vadinamame „**Priedu Nr. 2**“, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis.
- 1.6. Paslaugų kaina ir jos apskaičiavimo principai yra nurodyti šios Sutarties Priede Nr. 3 „Paslaugų kaina“, toliau šioje Sutartyje vadinamame „**Priedu Nr. 3**“, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis.
- 1.7. Užsakovų ir Kliento bei Kliento ir Paslaugų teikėjo tarpusavio atsiskaitymų principai ir tvarka yra nurodyti šios Sutarties Priede Nr. 4 „Atsiskaitymai“, toliau šioje Sutartyje vadinamame „**Priedu Nr. 4**“, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

2. Paslaugų teikimo bei naudojimosi Paslaugomis principai ir tvarka

- 2.1. Paslaugos teikiamos bei Paslaugomis naudojamosi pagal šią Sutartį bei jos Priedą Nr. 1, Priedą Nr. 2, Priedą Nr. 3 ir Priedą Nr. 4, o taip pat pagal Mobiliojoje aplikacijoje patalpintą „HOTFIKS mobiliosios aplikacijos naudojimo tvarką“, toliau šioje Sutartyje vadinamą „**Tvarka**“.
- 2.2. Paslaugų teikimui Paslaugų teikėjas naudoja savo techninę bei programinę įrangą ir žmogiškaisiais ištekliais.
- 2.3. Paslaugų teikėjas turi teisę savo nuožiūra pasitelkti Sutarčiai vykdyti trečiuosius asmenis. Jeigu Paslaugų teikėjas pasitelkia trečiuosius asmenis, už tinkamą Sutarties įvykdymą Klientui atsako Paslaugų teikėjas.
- 2.4. Vykdydamas Sutartį, Paslaugų teikėjas turi teisę laisvai pasirinkti Sutarties vykdymo būdus ir priemones. Jeigu su Paslaugų teikimu susijusių konkrečių veiksmų prigimtis nereikalauja specialaus jų atlikimo būdo, tokie veiksmai pagal šią Sutartį gali būti atliekami telefonu, nuotolinėmis vaizdo ir / ar garso konferencijomis, paprastu ar elektroniniu paštu, per Mobiliją aplikaciją ir jos operacinę sistemą, ir pan. Paslaugų teikėjas, teikdamas Paslaugas, atsižvelgs į Kliento sąžiningus ir protingus pageidavimus konkrečius, su Paslaugų teikimu susijusius, veiksmus atlikti tam tikru būdu arba nenaudoti kurio nors iš aukščiau minėtų būdų. Šio punkto nuostatos *mutatis mutandis* yra taikomos ir Paslaugomis besinaudojančio Kliento atžvilgiu.
- 2.5. Jeigu teikiant Paslaugas yra sukuriami kokie nors materialūs objektai, tai jie lieka ją sukūrusiai Šaliai, nebent Šalys susitartų kitaip.
- 2.6. Tiek Paslaugų teikėjas, teikdamas Paslaugas, tiek Klientas, besinaudodamas Paslaugomis, veikia kaip nepriklausomi asmenys. Jokie tarpusavio pavaldumo ar subordinacijos santykiai, vykstant šią Sutartį, tarp Paslaugų teikėjo ir Kliento nesusiklosto. Paslaugų teikėjo darbuotojai ar kiti Paslaugų teikimui pasitelkti tretieji asmenys nėra ir nebus laikomi Kliento darbuotojais, o Klientas, jo darbuotojai ir / ar kiti pasitelkti tretieji asmenys nėra ir nebus laikomi Paslaugų teikėjo darbuotojais ir jiems nebus suteikta teisė naudotis kitos Šalies darbuotojams teikiamomis teisėmis ar garantijomis.
- 2.7. Tiek Paslaugų teikėjas, teikdamas Paslaugas, tiek Klientas, besinaudodamas Paslaugomis, privalo veikti sąžiningai ir visais atvejais taip, kad tai labiausiai atitiktų kitos Šalies interesus, o taip pat – turi laikytis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų bei šios Sutarties, jos Priedų ir Tvarkos.
- 2.8. Bet koks svarbus Paslaugų teikimo esminių sąlygų pakeitimas ar nukrypimas nuo jų, prieš pradedant jį įgyvendinti, turi būti patvirtintas Kliento. Tačiau Paslaugų teikėjas turi teisę nukrypti nuo Sutarties sąlygų, jeigu konkrečiomis aplinkybėmis tai yra būtina Kliento interesais, ir Paslaugų teikėjas negali iš anksto atsiklausti Kliento nuomonės. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas privalo pranešti Klientui apie nukrypimus, kai tik tai pasidaro įmanoma.

- 2.9. Tiek Paslaugų teikėjas, teikdamas Paslaugas, tiek Klientas, besinaudodamas Paslaugomis, veikia pagal šios Sutarties, jos Priedų ir Tvarkos sąlygas bei kitos Šalies nurodymus. Jeigu kitos Šalies nurodymai prieštarauja įstatymams, verslo etikai, Sutarties, jos Priedų ar Tvarkos sąlygoms arba sąžiningumo ir protingumo kriterijams, pirmoji Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti tokius nurodymus ir vienašališkai, nesikreipdama į teismą, nutraukti šią Sutartį dėl kitos Šalies kaltės.
- 2.10. Tiek Paslaugų teikėjas, teikdamas Paslaugas, tiek Klientas, besinaudodamas Paslaugomis, be atskiro kitos Šalies įgaliojimo nepasirašinės jokių oficialių dokumentų kitos Šalies vardu ir netvarkys kitos Šalies reikalų, bendraudamas su trečiaisiais asmenimis.
- 2.11. Autoriaus turtinės teisės į bet koki kūrinį, kurį sukūrė Šalis, teikdama / naudodamasi Paslaugomis pagal šią Sutartį, lieka tai Šaliai (autoriui), nebent Šalys susitartų kitaip.

3. Garantija

- 3.1. Mobilioji aplikacija yra tokia, kokia yra, ir jai, joje ir jos pagrindu teikiamoms Paslaugoms, programinei įrangai ir operacinei sistemai joje nesuteikiama jokia jų veikimo ar naudojimosi jomis garantija. Paslaugų teikėjas neteikia jokių nei tiesioginių, nei netiesioginių, aiškiai išreikštų ar numanomų garantijų, susijusių su Mobiliosios aplikacijos veikimu ir naudojimu, jos naudojimo rezultatais ar Kliento galimu susikurti lūkesčiu dėl jos veikimo ir naudojimo. Paslaugų teikėjas deda pastangas, kad teisė naudotis Mobiliaja aplikacija galėtų būti įgyvendinama 24 valandas per parą 365 dienas per metus, bet neteikia jokių garantijų dėl tokio Mobiliosios aplikacijos veikimo. Paslaugų teikėjui nebus ir negali būti taikoma jokia atsakomybė už jokių nuostolių, patirtus dėl Mobiliosios aplikacijos ar operacinės sistemos sutrikimų ar neveikimo, savo arba kitos programinės įrangos, kuria naudojasi Paslaugų teikėjas, sutrikimų ar neveikimo.

4. Paslaugų teikėjo pareigos

- 4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
- 4.1.1. teikti Klientui Paslaugas šioje Sutartyje, jos Prieduose bei Tvarkoje nustatytomis sąlygomis ir apimtimi;
 - 4.1.2. veikti sąžiningai ir visais atvejais taip, kad tai labiausiai atitiktų Kliento interesus;
 - 4.1.3. nedelsiant informuoti Klientą apie negalimumą visiškai ar iš dalies suteikti Paslaugas;
 - 4.1.4. Kliento prašymu, informuoti jį apie Paslaugų suteikimą, jų teikimo eigą ar Paslaugų kainos apskaičiavimą;
 - 4.1.5. atsižvelgti į visas pagrįstas Kliento pastabas ir pretenzijas dėl netinkamai teikiamų Paslaugų ar netinkamo Paslaugų kainos apskaičiavimo;
 - 4.1.6. neduoti Klientui neteisėtų ar sąžiningumo ir protingumo kriterijų neatitinkančių nurodymų;
 - 4.1.7. išrašyti ir pateikti Klientui sąskaitas už suteiktas Paslaugas bei sąskaitas už abonentinį mokestį (jei ir kai jis taikomas);
 - 4.1.8. saugoti Kliento komercines, gamybines ar darbo paslaptis, užtikrinti Kliento perduotų duomenų saugumą, nepažeisti patentų, autorinių teisių ar kitų nuosavybės teisių;
 - 4.1.9. Paslaugų teikėjas neturi teisės veikti Kliento vardu, nebent tik gavęs atskirą konkretų Kliento nurodymą ir įgaliojimus;
 - 4.1.10. nedelsiant informuoti Klientą apie savo rekvizitų pasikeitimą.

5. Kliento pareigos

- 5.1. Klientas įsipareigoja:
- 5.1.1. naudotis Paslaugomis šioje Sutartyje, jos Prieduose bei Tvarkoje nustatytomis sąlygomis ir apimtimi;
 - 5.1.2. veikti sąžiningai ir visais atvejais taip, kad tai labiausiai atitiktų Paslaugų teikėjo interesus;
 - 5.1.3. nedelsiant informuoti Paslaugų teikėją apie negalimumą visiškai ar iš dalies naudotis Paslaugomis;

- 5.1.4. atsižvelgti į visas pagrįstas Paslaugų teikėjo pastabas ir pretenzijas dėl netinkamo naudojimosi Paslaugomis ar šios Sutarties vykdymo;
- 5.1.5. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju, laiku pateikti Paslaugų teikėjui informaciją ir dokumentus, atlikti visus kitus veiksmus, reikiamus tinkamai suteikti Paslaugas, o taip pat užtikrinti, kad visa pateikta informacija būtų teisinga, atidi ir pakankama Paslaugoms pagal šią Sutartį suteikti **(Klientas besąlygiškai atsako už Paslaugų teikėjui pateiktos informacijos teisingumą ir savalaikį jos atnaujinimą)**;
- 5.1.6. neduoti Paslaugų teikėjui neteisėtų ar sąžiningumo ir protingumo kriterijų neatitinkančių nurodymų;
- 5.1.7. atsiskaityti už suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka bei terminais, o taip pat – kompensuoti su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas patyrė Kliento interesais;
- 5.1.8. Paslaugų teikėjo prašymu, informuoti jį apie su užsakovais sudarytų sandorių vykdymą ar paslaugų užsakovams teikimo eigą;
- 5.1.9. saugoti Paslaugų teikėjo komercines, gamybines ar darbo paslaptis, užtikrinti Paslaugų teikėjo perduotų duomenų saugumą, nepažeisti patentų, autorinių teisių ar kitų nuosavybės teisių;
- 5.1.10. Klientas neturi teisės veikti Paslaugų teikėjo vardu, nebent tik gavęs atskirą konkretų Paslaugų teikėjo rašytinį nurodymą ir įgaliojimus;
- 5.1.11. Klientas neturi teisės naudoti Paslaugų teikėjo pavadinimo, prekių ir / ar paslaugų ženklų bei logotipų be išankstinio Paslaugų teikėjo rašytinio sutikimo / leidimo;
- 5.1.12. nedelsiant informuoti Paslaugų teikėją apie savo rekvizitų pasikeitimą.

6. Paslaugų kaina ir jos sumokėjimo tvarka

- 6.1. Paslaugų kaina ir jos apskaičiavimo principai yra nustatyti šios Sutarties Priede Nr. 3. Į Paslaugų kainą yra įskaičiuoti visi valstybei mokėtini mokesčiai, išskyrus PVM (pridėtinės vertės mokestį).
- 6.2. Kliento Paslaugų teikėjui mokama Paslaugų kaina susideda iš:
 - 6.2.1. abonentinio mokesčio (jei ir kai jis taikomas); ir
 - 6.2.2. atlyginimo už suteiktas Paslaugas.
- 6.3. Klientas įsipareigoja mokėti Paslaugų teikėjui abonentinį mokestį (jei ir kai jis taikomas) (šios Sutarties 6.2.1 punktą), o taip pat įsipareigoja – sumokėti Paslaugų teikėjui atlyginimą už pagal Sutartį tinkamai suteiktas Paslaugas (šios Sutarties 6.2.2 punktą).
- 6.4. Sąskaitą už abonentinį mokestį (jei ir kai jis taikomas) už einamąjį kalendorinį mėnesį Paslaugų teikėjas išrašo bei pateikia Klientui ne vėliau kaip iki 7 (septintos) kito kalendorinio mėnesio dienos.
- 6.5. Klientui sudarius su užsakovu sandorį dėl paslaugų teikimo užsakovui (šios Sutarties Priedo Nr. 1 devinto skyriaus „Sandorio dėl paslaugų teikimo Užsakovui sudarymas“ 9.2 – 9.3 punktai), – laikoma, jog Paslaugos yra tinkamai suteiktos ir priimtose.
- 6.6. Klientui sudarius su užsakovu sandorį dėl paslaugų teikimo užsakovui, Paslaugų teikėjas išrašo bei pateikia Klientui sąskaitą už suteiktas Paslaugas.
- 6.7. Išrašant šios Sutarties 6.4 ar 6.6 punkte numatytą sąskaitą, prie Sutarties Priede Nr. 3 nurodytos Paslaugų kainos sudėtinės dalies (abonentinio mokesčio ar atlyginimo už suteiktas Paslaugas) pridedamas PVM (pridėtinės vertės mokestis), jeigu tai privaloma pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.
- 6.8. Klientas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui Paslaugų kainą, nurodytą pateiktoje sąskaitoje už abonentinį mokestį ir / ar sąskaitoje už suteiktas Paslaugas, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo sąskaitos gavimo dienos.
- 6.9. Šalių susitarimu gali būti mokami avansiniai mokėjimai.
- 6.10. Visus mokėjimus pagal šią Sutartį Klientas turi atlikti eurais mokėjimo sistemos pavedimais į Paslaugų teikėjo atsiskaitomąją sąskaitą, nebent šios Sutarties prieduose ar kitame Šalių rašytiniame dokumente yra nurodomas kitas atsiskaitymo būdas arba Šalys kitaip susitaria dėl kitokio atsiskaitymo būdo.

7. Mokesčiai

- 7.1. Šalys susitaria, kad Klientas yra atsakingas už bet kokių ir visų mokesčių, susijusių su jo vykdoma veikla, įskaitant ir veiklą Mobiliojoje aplikacijoje, surinkimą, sumokėjimą ir deklaravimą. Visi Kliento pagal šią Sutartį vykdomi mokėjimai Paslaugų teikėjui atliekami be jokių mokesčių atskaitymų ir Klientas yra pats atsakingas už tokių Kliento mokėtinų mokesčių sumokėjimą. Siekiant aiškumo, Šalys sutinka bei patvirtina, kad Kliento pagal šią Sutartį Paslaugų teikėjui mokama Paslaugų kaina bus apskaičiuojama nuo sumų, į kurias bus įskaitytas pridėtinės vertės mokestis (jei ir kai jis taikomas), nebent šios Sutarties prieduose ar kitame Šalių rašytiniame dokumente yra nurodoma kitaip arba Šalys kitaip susitaria dėl kitokio Paslaugų kainos apskaičiavimo.

8. Kliento veiklos auditas, teisės aktų reikalavimų laikymosi atitikties tikrinimas

- 8.1. Siekiant užtikrinti Mobiliosios aplikacijos skaidrumą, Kliento sąžiningą elgesį užsakovų atžvilgiu, veikiant Mobiliojoje aplikacijoje, gerą Mobiliosios aplikacijos reputaciją, Paslaugų teikėjas turi teisę atlikti Kliento veiklos, susijusios su jo veikla Mobiliojoje aplikacijoje, auditą / patikrinimą, o Klientas atitinkamai įsipareigoja pateikti Paslaugų teikėjo pasirinktiems nepriklausomiems auditoriams / tikrintojams / ekspertams visą jų reikalaujamą informaciją ir dokumentus.
- 8.2. Apie ketinamą atlikti auditą / patikrinimą ir tam pasirinktus auditorius / tikrintojus / ekspertus Paslaugų teikėjas informuoja Klientą prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki audito / patikrinimo atlikimo. Klientas neturi teisės atsisakyti teikti prašomą informaciją auditoriams / tikrintojams / ekspertams, o jei atsisako – privalo sumokėti po 50,00 Eur (penkiasdešimt eurų) dydžio baudą už kiekvieną darbo dieną, kai tokia informacija yra neteikiama. Baudos sumokėjimas neatleidžia Kliento nuo pareigos vykdyti šios Sutarties 8.1 punkte aptartą įsipareigojimą.
- 8.3. Jeigu atlikus auditą / patikrinimą yra nustatoma šią Sutartį pažeidžianti ar jos neatitinkanti Kliento veikla, tai tokio audito / patikrinimo išlaidos tenka Klientui, o priešingu atveju – jas padengia Paslaugų teikėjas.
- 8.4. Klientui atsisakius bendradarbiauti ir leisti atlikti auditą / patikrinimą šios Sutarties 8.1 punkte nurodytu pagrindu, Paslaugų teikėjas įgyja teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teisimą, nutraukti šią Sutartį dėl Kliento kaltės tą pačią dieną, kai pranešama apie tokį Sutarties nutraukimą.
- 8.5. Klientas įsipareigoja neįsitraukti į tokią veiklą ir neatlikti jokių veiksmų, kurie galėtų būti laikomi neteisėtais ir susijusiais su korupcija, pinigų plovimu, terorizmo finansavimu, papirkiniu. Klientas sutinka pateikti informaciją ir dokumentus, kurie Paslaugų teikėjui leistų įsitikinti, kad Klientas nesiima ir ateityje nesiims jokių veiksmų, kurie galėtų sąlygoti bet kokią Paslaugų teikėjo atsakomybę (teisinę, moralinę ar kt.) dėl galimo Kliento įsitraukimo į šiame punkte nurodytas draudžiamas veiklas.
- 8.6. Kiekviena Šalis įsipareigoja veikti pagal taikytinus teisės aktus, etikos kodeksus ir priimtinas bei nusistovėjusias profesinės etikos taisykles bei rinkos elgesio standartus.
- 8.7. Aiškumo tikslais, Šalys aiškiai susitaria, kad Paslaugų teikėjas turi teisę, o ne pareigą vykdyti Kliento veiklos auditus / patikrinimus. Tokie auditai / patikrinimai atliekami išimtinai Paslaugų teikėjo nuožiūra, o jo rezultatai naudojami išimtinai šios Sutarties vykdymo tikslais. Audito / patikrinimo atlikimas ar neatlikimas nesuteikia teisės reikalauti iš Paslaugų teikėjo jokios atsakomybės už Kliento neveikimą ar veiksmus, atliekamus tiek šios Sutarties, tiek bet kuriuo kitu pagrindu.

9. Šalių pareiškimai ir garantijos

- 9.1. Šalys pareiškia ir garantuoja viena kitai, kad:
- 9.1.1. Šalis yra veiksnus asmuo, turintis teisę sudaryti ir vykdyti šią Sutartį pagal joje numatytas sąlygas;
- 9.1.2. Šalis atliko visus veiksmus, būtinus šios Sutarties teisėtam sudarymui, jos galiojimui ir šios Sutarties sąlygų vykdymui;
- 9.1.3. Šalies vardu veikiantys asmenys turi visus reikiamus įgaliojimus ir leidimus, kurie reikalingi sudarant šią Sutartį bei tinkamai vykdant pagal ją prisiimtus įsipareigojimus;
- 9.1.4. šios Sutarties sudarymas, jos sąlygų vykdymas neprieštarauja ir nepažeidžia Šalių, taip pat jokių valstybės institucijų bei įstaigų, kitų juridinių ar fizinių asmenų interesų;
- 9.1.5. sudarydama šią Sutartį ir vykdydama ją, Šalis nepažeis jį saistančių teisės aktų, sandorių, administracinių aktų, teismų ar arbitražų sprendimų ar kitų Šalių įpareigojančių dokumentų;

- 9.1.6. nėra jokių iškeltų / pradėtų, nagrinėjamų ar gresiančių bylų, arbitražo, civilinių, administracinių ar baudžiamųjų procesų, tyrimų ar panašių procesinių veiksmų, kurie gali turėti įtakos šios Sutarties sudarymui, galiojimui ar jos vykdymui;
- 9.1.7. ši Sutartis yra sudaryta laisva abiejų Šalių valia, nenaudojant apgaulės ar spaudimo, dėl kurio kuri nors Šalis būtų priversta sudaryti šį sandorį. Šalys buvo geranoriškos ir sąžiningos viena kitos atžvilgiu, rengdamos ir pasirašydamos šią Sutartį, Šalys atskleidė viena kitai visą joms žinomą informaciją, turinčią esminės reikšmės šios Sutarties sudarymui ir jos vykdymui, ir sąmoningai nepateikė viena kitai jokios klaidinančios informacijos. Ši Sutartis sudaryta, vadovaujantis teisingumo, protingumo, sąžiningumo bei Šalių lygiateisiškumo principais. Visos šios Sutarties sudarymo aplinkybės Šalims žinomos, o taip pat – visos šios Sutarties sąlygos buvo individualiai Šalių aptartos.

10. Sutarties įsigaliojimas ir pakeitimai

- 10.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo abi Šalys.
- 10.2. Ši Sutartis galioja bei jos pagrindu Paslaugos teikiamos ir Paslaugomis naudojamosi laikotarpiu nuo šios Sutarties įsigaliojimo dienos iki šios Sutarties nutraukimo ar jos pasibaigimo kitu teisiniu pagrindu dienos.
- 10.3. Šios Sutarties pakeitimai įsigalioja per 10 (dešimt) kalendorinių dienų po to, kai Paslaugų teikėjas informuoja Klientą apie Sutarties sąlygų pasikeitimą. Paslaugų teikėjas numato ilgesnį Sutarties pakeitimų įsigaliojimo terminą, kai tai būtina, siekiant tinkamai įgyvendinti techninius, komercinius ar kitus Sutarties pakeitimus.
- 10.4. Šios Sutarties 10.3 punkte nurodytas pranešimo terminas nėra taikomas, kai:
- 10.4.1. Paslaugų teikėjui yra taikomas teisinis įpareigojimas pakeisti šios Sutarties sąlygas taip, kad laikytis šios Sutarties 10.3 punkte nurodyto termino yra neįmanoma; arba
- 10.4.2. yra siekiama išvengti nenumatyto ir neišvengiamo pavojaus ir yra siekiama, kad Paslaugos, Klientas ir / ar užsakovai būtų apsaugoti nuo sukčiavimo, kenkimo programinės įrangos, brūkalo, duomenų saugumo pažeidimų ar kitos kibernetinio saugumo rizikos.
- 10.5. Klientas, nesutikdamas su Sutarties pakeitimais, turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti šią Sutartį, nesant Paslaugų teikėjo kaltės, pats panaikindamas savo šios Sutarties Priedo Nr. 1 antrame skyriuje „Kliento Paskyra“ nurodytą Paskyrą ne vėliau kaip paskutinę pranešimo apie Sutarties pakeitimą termino dieną. Toks šios Sutarties nutraukimas įsigalios paminėtos Kliento Paskyros panaikinimo dieną.
- 10.6. Jeigu Klientas nenutraukia šios Sutarties šiame Sutarties skyriuje nustatyta tvarka ir / arba, pasibaigus pranešimo apie Sutarties pakeitimą terminui, Klientas ir toliau naudojasi Mobiliaja aplikacija, laikoma, kad Klientas sutiko su Sutarties pakeitimais ir prisiėmė jais sukeltus įsipareigojimus. Klientas yra atsakingas už Sutarties pakeitimų peržiūrą ir sprendimo priėmimą dėl tolesnio naudojimosi Mobiliaja aplikacija pagal pakeistas sąlygas.

11. Paslaugų teikimo sustabdymas

- 11.1. Paslaugų teikėjas nestebės ir nekontroliuos, ar Kliento elgesys atitinka sąžiningą komercinę praktiką, ar Klientas laikosi jam taikytinų teisės aktų reikalavimų, tačiau Paslaugų teikėjui atsitiktinai pastebėjus ir / ar gavus užsakovo, kito kliento ar kito trečiojo asmens skundą, kad Klientas elgiasi nesąžiningai ir / ar daro šiurkščius pažeidimus, ir / ar kai Kliento reputacija ar elgesys kenkia Paslaugų teikėjo reputacijai, – Paslaugų teikėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų teikimą Klientui pagal šią Sutartį, apribodamas ar panaikindamas galimybę Klientui naudotis Mobiliaja aplikacija, nedelsiant informuodamas apie tai Klientą rašytiniu pranešimu.
- 11.2. Paslaugų teikėjas sustabdo Paslaugų teikimą Klientui pagal šią Sutartį, kai šios Sutarties Priedo Nr. 1 numatytais atvejais yra sustabdomas paminėto Sutarties Priedo antrame skyriuje „Kliento Paskyra“ nurodytos Paskyros veikimas.
- 11.3. Šio Sutarties skyriaus nuostatos neriboja bei nepanaikina Paslaugų teikėjo galimybės sustabdyti Paslaugų teikimą taip pat ir kitais teisės aktuose numatytais pagrindais.

12. Sutarties nutraukimas

- 12.1. Sutartis gali būti bet kada nutraukta bendru abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.
- 12.2. Klientas turi teisę bet kuriuo metu savo nuožiūra ir apsisprendimu, nesikreipdamas į teismą, vienašališkai nutraukti šią Sutartį, nesant Paslaugų teikėjo kaltės, pats panaikindamas savo šios Sutarties Priedo Nr. 1 antrame skyriuje „Kliento Paskyra“ nurodytą Paskyrą. Toks šios Sutarties nutraukimas išgalios paminėtos Kliento Paskyros panaikinimo dieną.
- 12.3. Paslaugų teikėjas turi teisę bet kuriuo metu savo nuožiūra ir apsisprendimu, nesikreipdamas į teismą, vienašališkai nutraukti šią Sutartį, nesant Kliento kaltės, apie tokį vienašališką Sutarties nutraukimą informuodamas Klientą:
- 12.3.1. ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) mėnesį – jei Sutartis nutraukiama per pirmuosius ar antruosius jos galiojimo metus;
- 12.3.2. ne vėliau kaip prieš 2 (du) mėnesius – jei Sutartis nutraukiama per trečiuosius ar vėlesnius jos galiojimo metus.
- 12.4. Klientas turi teisę, nesikreipdamas į teismą, vienašališkai nutraukti šią Sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės, apie tokį vienašališką Sutarties nutraukimą informuodamas Paslaugų teikėją raštu ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų iki numatomo Sutarties nutraukimo, jeigu Paslaugų teikėjas iš esmės pažeidžia šią Sutartį, o taip pat kitais šioje Sutartyje ar teisės aktuose numatytais atvejais. Šios Sutarties nutraukimas šiame punkte nurodytu pagrindu, Klientui pačiam panaikinant savo šios Sutarties Priedo Nr. 1 antrame skyriuje „Kliento Paskyra“ nurodytą Paskyrą, – yra negalimas.
- 12.5. Paslaugų teikėjas turi teisę, nesikreipdamas į teismą, vienašališkai nutraukti šią Sutartį dėl Kliento kaltės, apie tokį vienašališką Sutarties nutraukimą informuodamas Klientą raštu ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų iki numatomo Sutarties nutraukimo, jeigu Klientas ilgiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų vėluoja atsiskaityti už suteiktas Paslaugas ar jeigu kitaip iš esmės pažeidžia šią Sutartį, o taip pat kitais šioje Sutartyje ar teisės aktuose numatytais atvejais.
- 12.6. Visais atvejais, kuomet Klientas pats panaikina savo šios Sutarties Priedo Nr. 1 antrame skyriuje „Kliento Paskyra“ nurodytą Paskyrą, – yra ir bus laikoma, jog Klientas šią Sutartį vienašališkai nutraukė šios Sutarties 12.2 punkte numatytu pagrindu ir tvarka, t. y. nesant Paslaugų teikėjo kaltės.
- 12.7. Sutarties nutraukimas neatleidžia Kliento nuo pareigos sumokėti Paslaugų teikėjui Paslaugų kainą už visą Sutarties galiojimo atitinkamą laikotarpį (šios Sutarties 6.2.1 punkte numatyto abonentinio mokesčio atžvilgiu) bei už visas faktiškai suteiktas Paslaugas (šios Sutarties 6.2.2 punkte numatyto atlyginimo už suteiktas Paslaugas atžvilgiu), o taip pat – nuo pareigos vykdyti visus savo išpareigojimus užsakovams pagal su jais sudarytus sandorius dėl paslaugų teikimo užsakovams.
- 12.8. Nepaisant Sutarties nutraukimo, Sutarties nuostatos, numatančios išpareigojimų, susijusių su atsiskaitymais ar netesybomis, vykdymą, taip pat nuostatos, susijusios su taikytina teise bei ginčų sprendimu, lieka galioti iki visiško jų įvykdymo ar įgyvendinimo.

13. Šalių atsakomybė

- 13.1. Klientas, nevykdantis ar netinkamai vykdomas savo išpareigojimus pagal šią Sutartį, privalo, Paslaugų teikėjo reikalavimu, atlyginti visus dėl to Paslaugų teikėjo patirtus nuostolius.
- 13.2. Paslaugų teikėjas, nevykdantis ar netinkamai vykdomas savo išpareigojimus pagal šią Sutartį, privalo, Kliento reikalavimu, atsižvelgiant į šios Sutarties 14 skyriaus nuostatas, atlyginti Klientui jo patirtus tiesioginius nuostolius.
- 13.3. Paslaugų teikėjas neatsako už Kliento veiklą ir sprendimus, priimtus Paslaugų teikėjo suteiktų Paslaugų ar perduotos informacijos pagrindu, o taip pat už tokios veiklos ar sprendimų sukeltas pasekmes Klientui.
- 13.4. Kiekviena iš Šalių yra savarankiškai atsakinga už tinkamą savo mokesčių ir kitų prievolių tretiesiems asmenims, jeigu tokių kaltų iš šios Sutarties, įvykdymą.
- 13.5. Jeigu Klientas laiku nevykdo šios Sutarties 6.8 punkte numatyto išpareigojimo, už kiekvieną uždelstą dieną jis išpareigoja mokėti Paslaugų teikėjui 0,08 % (aštuonių šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos Paslaugų kainos dalies. Šio punkto nuostatos *mutatis mutandis* bus taikomos ir bet kokioms kitoms iš šios Sutarties kylančioms Kliento piniginiams prievolėms Paslaugų teikėjui.

- 13.6. Sutartinius įsipareigojimus pažeidusi Šalis nėra atsakinga už savo įsipareigojimų nevykdymą, jeigu įrodo, jog nevykdymas yra sąlygotas *force majeure* (nenugalimos jėgos) aplinkybių. *Force majeure* (nenugalimos jėgos) atveju vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės norminių aktų nuostatomis.

14. Atsakomybės apribojimas

- 14.1. Paslaugų teikėjas nėra atsakingas (nei pagal šią Sutartį, nei pagal įstatymą ar deliktą (įskaitant aplaidumą ar kt.)) Klientui arba bet kuriam kitam asmeniui už Kliento arba su Klientu susijusių asmenų bet kokių investicijų padengimą, atgavimą ar susigrąžinimą, arba už bet koki pelno, pajamų, verslo ar duomenų praradimą ar žalą, kylančią iš šios Sutarties arba susijusią su ja, net jei Paslaugų teikėjui buvo pranešta apie šių išlaidų arba žalos galimybę.
- 14.2. Paslaugų teikėjas jokiais atvejais neatlygina jokių netiesioginių nuostolių Klientui.
- 14.3. Paslaugų teikėjo bendra atsakomybė, kylanti iš šios Sutarties ir su ja susijusi, nepriklausomai koku pagrindu tokia atsakomybė kyla ir koku pagrindu jos yra reikalaujama, yra ribojama ir negali viršyti pinigų sumos, kuri yra lygi Kliento pagal šią Sutartį per paskutinius dvylika mėnesių Paslaugų teikėjui sumokėtos Paslaugų kainos (neįskaitant PVM) bendrai sumai.
- 14.4. Paslaugų teikėjas ir / ar su juo susiję asmenys nėra jokių Kliento ir užsakovų tarpusavio sutartinių santykių šalis. Paslaugų teikėjas ir / ar su juo susiję asmenys (atitinkami darbuotojai, akcininkai, vadovai, atstovai) neatsako už bet kokias išlaidas, žalą (įskaitant bet kokią netiesioginę ar tiesioginę žalą), sprendimus, baudas, nuobaudas, rinkliavas (įskaitant advokato honorarus ir bet kokius tyrimus, gynybos išlaidas), kylančius iš bet kokių pretenzijų, susijusių su Kliento santykiais su užsakovais ar bet kuria kita trečiąja šalimi, valstybės ar savivaldybių institucijomis.

15. Pranešimai

- 15.1. Visi pagal šią Sutartį Šalių viena kitai siunčiami pranešimai ir kita korespondencija turi būti įteikiama asmeniškai pasirašytinai, siunčiama registruotu paštu arba elektroniniu paštu žemiau nurodytais adresais:
- 15.1.1. Jei Paslaugų teikėjui:
Vanagų g. 3-1, Geležių kaimas,
Zujūnų seniūnija, LT-14168 Vilniaus rajonas
El. paštas: leonas.bauzyis@gmail.com
- 15.1.2. Jeigu Klientui:
_____ g. ____
LT- _____
El. paštas: _____
- 15.2. Kiekviena Šalis įsipareigoja nedelsiant raštu pranešti kitai Šaliai apie bet koki šios Sutarties 15.1 punkte nurodytų adresų pasikeitimą. Jeigu Šalis nevykdo šiame punkte nurodyto įsipareigojimo, kitos Šalies jai paskutiniu žinomu adresu išsiųsti pranešimai ir kita korespondencija yra laikoma tinkamai įteikta kitą darbo dieną po išsiuntimo elektroniniu paštu arba praėjus 5 (penkioms) darbo dienoms po išsiuntimo registruotu paštu.
- 15.3. Vienos Šalies pranešimai ir kita korespondencija yra laikomi kitos Šalies gauta:
- 15.3.1. įteikimo dieną, jeigu įteikta pasirašytinai ar išsiųsta registruotu paštu;
- 15.3.2. kitą darbo dieną nuo išsiuntimo elektroniniu paštu dienos.
- 15.4. Be to, Šalys šiame Sutarties skyriuje numatytą korespondenciją viena kitai gali teikti ir per Mobiliojoje aplikacijoje specialiai Klientui sukurtą šios Sutarties Priedo Nr. 1 antrame skyriuje „Kliento Paskyra“ nurodytą Paskyrą. Tokiu atveju, vienos Šalies pranešimai ir kita korespondencija yra laikoma kitos Šalies gauta:
- 15.4.1. patalpinimo dieną, jeigu korespondencija paskyroje yra patalpinama iki patalpinimo dienos 12.00 val.;
- 15.4.2. kitą darbo dieną nuo patalpinimo dienos, jeigu korespondencija paskyroje yra patalpinama po 12.00 val.

16. Konfidencialumas

- 16.1. Šalys susitaria laikyti konfidencialia visą su šia Sutartimi susijusią informaciją, nenaudoti šios informacijos kitos Šalies nenaudai ir be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo neatskleisti jos jokiai trečiajai šaliai, išskyrus savo darbuotojus ar pasitelktus trečiuosius asmenis, kuriems būtina tai žinoti pagal jų atliekamas funkcijas, o taip pat Šalies teisininkus, auditorius ar kitus konsultantus, kuriems galioja profesinė konfidencialumo pareiga, išskyrus informaciją:
- 16.1.1. kuri yra viešai prieinama arba kurią Šalis teisėtai sužinojo iš kitų asmenų;
- 16.1.2. kurią atskleisti privaloma valstybės ar savivaldybių institucijoms ar įstaigoms pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;
- 16.1.3. kuri turi būti atskleista, kad būtų įgyvendinta ši Sutartis.
- 16.2. Nė viena Šalis nedarys jokių pareiškimų spaudai ar kitų su šia Sutartimi susijusių viešų pareiškimų be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo ir tos Šalies pritarimo tokio pareiškimio tekstui, išskyrus atvejus, kai toks pranešimas yra privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.
- 16.3. Šiame Sutarties skyriuje numatyti konfidencialumo išipareigojimai Šalims galioja neterminuotai tiek Sutarties galiojimo metu, tiek ir jai pasibaigus.

17. Baigiamosios nuostatos

- 17.1. Klientas neturi teisės perleisti savo teisių ir pareigų pagal šią Sutartį trečiajam asmeniui be išankstinio rašytinio Paslaugų teikėjo sutikimo.
- 17.2. Klientas sutinka ir neprieštarauja, kad bet kokios iš šios Sutarties kylančios teisės ir pareigos būtų perleistos bet kokiam Paslaugų teikėjo nuožiūra pasirinktam trečiajam asmeniui be išankstinio Kliento sutikimo. Tuo atveju, jei Klientas nesutinka tęsti sutartinių santykių su Paslaugų teikėjo teises ir pareigas perėmusiu asmeniu, Klientas turi teisę, nesikreipdamas į teismą, vienašališkai nutraukti šią Sutartį, nesant Paslaugų teikėjo kaltės, pats panaikindamas savo šios Sutarties Priedo Nr. 1 antrame skyriuje „Kliento Paskyra“ nurodytą Paskyrą ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo pranešimo apie teisių ir pareigų perleidimą bei informacijos apie naują Paslaugų teikėją gavimo dienos. Toks šios Sutarties nutraukimas įsigalios paminėtos Kliento Paskyros panaikinimo dieną.
- 17.3. Šalys vykdo šią Sutartį, pasitikėdamos viena kita ir vadovaudamosi gera valia. Vykdydamos šią Sutartį, abi Šalys privalo laikytis praktikos, nusistovėjusios jų tarpusavio santykiuose, o taip pat viena kitos atžvilgiu elgtis, vadovaujantis bendradarbiavimo ir kooperacijos principais bei sąžiningumo ir protingumo kriterijais.
- 17.4. Jei viena iš šios Sutarties sąlygų yra ar tampa negaliojanti, tai neturi įtakos kitų šios Sutarties nuostatų galiojimui. Negaliojanti sąlyga turi būti pakeista kita galiojančia sąlyga, kuri savo teisine ir ekonomine prasme būtų artimiausia negaliojančiai sąlygai.
- 17.5. Šiai Sutartčiai taikomi ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Santykius, nereguliuotus šia Sutartimi, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės norminiai aktai.
- 17.6. Ši Sutartis apima visus ankstesnius Šalių išipareigojimus ir pakeičia bet kuriuos ankstesnius tiek žodinius, tiek rašytinius susitarimus dėl ketinimų šios Sutarties atžvilgiu.
- 17.7. Šalių susitarimu visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties, sprendžiami šalių tarpusavio derybų keliu, remiantis gera valia bei teisingumo, protingumo ir sąžiningumo principais, o per protingą terminą nepavykus išspręsti kilusio ginčo, – visi ginčai ar nesutarimai dėl šios Sutarties arba susiję su šia Sutartimi turės būti sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.
- 17.8. Ši Sutartis yra sudaryta lietuvių kalba, dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.
- 17.9. Prie šios Sutarties pridėti priedai yra laikomi neatskiriama šios Sutarties dalimi.
- 17.10. Šios Sutarties priedai yra:
- 17.10.1. **Priedas Nr. 1** – „Paslaugų teikimo ir naudojimosi jomis taisyklės“;
- 17.10.2. **Priedas Nr. 2** – „Kliento užsakovams teikiamos paslaugos“;
- 17.10.3. **Priedas Nr. 3** – „Paslaugų kaina“;
- 17.10.4. **Priedas Nr. 4** – „Atsiskaitymai“.

Šalys šią Sutartį perskaitė, suprato ir, kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašė:

Paslaugų teikėjas:

Uždaroji akcinė bendrovė „Hotfiks“
Juridinio asmens kodas 306203619
Buveinė – Vanagų g. 3-1, Geležių kaimas,
Zujūnų seniūnija, LT-14168 Vilniaus rajonas
A/s Nr. LT537300010174951697
AB „Swedbank“
Finansų įstaigos kodas 73000
Ne PVM mokėtojas
Mob.: +370-610-20033
El. paštas: leonas.bauzys@gmail.com

Klientas:

[A] – *fizinis asmuo*
[Vardas Pavardė]
Asmens kodas _____
Gyv. _____ g. ____
LT- _____
A/s Nr. LT _____
AB _____
Finansų įstaigos kodas _____
Ne PVM mokėtojas / PVM mokėtojo kodas _____
Mob.: +370-6 ____-____
El. paštas: _____

Direktorius Nikolaj Žilcov

[Vardas Pavardė]

ARBA

[B] – *juridinis asmuo*
[pilnas pavadinimas]
Juridinio asmens kodas _____
Buveinė – _____ g. ____
LT- _____
A/s Nr. LT _____
AB _____
Finansų įstaigos kodas _____
Ne PVM mokėtojas / PVM mokėtojo kodas _____
Mob.: +370-6 ____-____
El. paštas: _____

[Pareigybė Vardas Pavardė]

Paslaugų teikimo ir naudojimosi jomis taisyklės

1. Sąvokos.

- 1.1. **Paslaugos** – tai internetinės tarpininkavimo paslaugos, kurias Paslaugų teikėjas teikia Klientui, suteikdamas jam teisę naudotis Mobiliaja aplikacija tam, kad Klientas, naudodamasis Mobiliaja aplikacija, pats savarankiškai galėtų siūlyti savo paslaugas jų pageidaujantiems Užsakovams bei galėtų tiesiogiai su Užsakovais sudaryti sandorius dėl tokių savo paslaugų teikimo Užsakovams.
- 1.2. **Paslaugų teikėjas** – tai UAB „Hotfiks“, juridinio asmens kodas 306203619, registruotos buveinės adresas – Vanagų g. 3-1, Geležių kaimas, Zujūnų seniūnija, LT-14168 Vilnius.
- 1.3. **Mobilioji aplikacija** – tai Paslaugų teikėjui nuosavybės teise priklausanti bei jo administruojama mobilioji aplikacija HOTFIKS, kurioje Klientui leidžiama siūlyti savo paslaugas Užsakovams bei sudaryti su jais sandorius dėl savo paslaugų teikimo Užsakovams.
- 1.4. **Sutartis** – tai tarp Paslaugų teikėjo ir Kliento sudaryta internetinių tarpininkavimo paslaugų sutartis dėl Paslaugų teikimo, kurios sudėtine ir neatskiriama dalimi yra šios Taisyklės.
- 1.5. **Taisyklės** – tai šios „Paslaugų teikimo ir naudojimosi jomis taisyklės“, esančios Sutarties Priedu Nr. 1, kurių privalo laikytis tiek Paslaugų teikėjas, teikdamas Paslaugas, tiek Klientas, naudodamasis Paslaugomis.
- 1.6. **Klientas** – tai šią Sutartį su Paslaugų teikėju sudaręs fizinis arba juridinis asmuo, kuris, naudodamasis Mobiliaja aplikacija, siūlo savo paslaugas Užsakovams bei sudaro su jais sandorius dėl savo paslaugų teikimo Užsakovams.
- 1.7. **Paskyra** – specialiai Klientui sukurta paskyra, skirta Klientui naudotis Mobiliaja aplikacija bei joje siūlyti savo paslaugas Užsakovams ir sudaryti su jais sandorius dėl savo paslaugų teikimo Užsakovams.
- 1.8. **Paraiška** – tai Paslaugų teikėjo nustatytos formos ir turinio klausimynas, kurį privalo užpildyti ir pateikti su tuo susijusius dokumentus ir informaciją asmuo, ketinantis tapti Klientu ir sudaryti Sutartį.
- 1.9. **Užsakovas** – tai fizinis arba juridinis asmuo, kuris, naudodamasis Mobiliaja aplikacija, teikia savo Užsakymą dėl jam reikalingos paslaugos suteikimo bei perka Kliento pasiūlytas paslaugas, sudarydamas su Klientu sandorį dėl paslaugų teikimo Užsakovui.
- 1.10. **Užsakymas** – tai Užsakovo Mobiliojoje aplikacijoje pateiktas užsakymas, kuriame nurodoma, kokių paslaugų suteikimo pageidauja ir ieško Užsakovas, koks yra pageidaujamas paslaugų teikimo pradžios ir pabaigos laikas bei kuriame Užsakovas gali ir turi nurodyti tik tokias pageidaujamas paslaugas, kurios atitinkamu būdu yra įvardintos Sistemoje. Už Užsakyme nurodytų sąlygų teisingumą, išsamumą bei pateikimą visiškai ir išimtinai atsako Užsakovas.
- 1.11. **Pasiūlymas** – tai Užsakymo pagrindu Kliento parengtas ir Mobiliojoje aplikacijoje Užsakovui pateiktas pasiūlymas, kuriuo yra siūloma Užsakyme nurodytas paslaugas suteikti Užsakovui Kliento nurodytomis sąlygomis, t. y. atitinkama kaina, terminais ir kt., bei kuriame *inter alia* yra nurodytas tiek paslaugų pavadinimas, tiek paslaugų kaina bei su kuriuo *inter alia* Užsakovui apmokėjimui yra pateikiama Kliento sąskaita faktūra už paslaugas. Už Pasiūlyme nurodytų sąlygų teisingumą, išsamumą, pateikimą bei tinkamą jų įgyvendinimą visiškai ir išimtinai atsako Klientas.
- 1.12. **Sistema** – tai Paslaugų teikėjo valdoma operacinė sistema, skirta administruoti Mobiliają aplikaciją, kurioje yra sukurta Paskyra, ir kuria Klientas naudojasi per savo Paskyrą, norėdamas siūlyti savo paslaugas Užsakovams ir sudaryti su jais sandorius dėl savo paslaugų teikimo Užsakovams.

2. Kliento Paskyra.

- 2.1. Mobiliaja aplikacija naudotis ir šią Sutartį sudaryti gali tik asmenys, kurie turi teisę sudaryti sutartis su Užsakovais ir Paslaugų teikėju.

- 2.2. Paslaugos Klientui teikiamos, o taip pat Klientas Paslaugomis naudojasi per specialiai jam sukurtą Paskyrą. Pagal šią Sutartį yra ir gali būti sukuriamas tik viena Paskyra Klientui.
- 2.3. Paskyra Klientui sukuriamą po to, kai Klientas:
 - 2.3.1. tinkamai užpildo Paraišką, pateikdamas Paslaugų teikėjui visą Sutarties sudarymui ir vykdymui reikalingą informaciją;
 - 2.3.2. bei pasirašo šią Sutartį.
- 2.4. Užpildydamas Paraišką bei pateikdamas Sutarties sudarymui ir vykdymui reikalingą informaciją, Klientas patvirtina, kad Paraišką pateikė, norėdamas tapti Klientu, ir kad Klientas yra realus asmuo, t. y. veiksnus fizinis asmuo, galintis savo veiksmais įgyti civilines teises ir susikurti civilines pareigas, arba juridinis asmuo, savo pavadinimą turinti įmonė, įstaiga ar organizacija, kuri gali savo vardu įgyti ir turėti teises bei pareigas, būti ieškovu ar atsakovu teisme, – turintis visapusiškas, teisėtas ir galiojančias teises bei įgaliojimus sudaryti ir vykdyti šią Sutartį, ir kad galėjo priimti atitinkamus teisinius išpareigojimus, sukuriamus informacijos teikimu, taip pat nurodytus įstatymuose ir šioje Sutartyje.
- 2.5. Užpildęs Paraišką bei pateikęs Sutarties sudarymui ir vykdymui reikalingą informaciją, Klientas visada turi užtikrinti jos tikslumą, naujumą ir išsamumą. Įvykus bet kokiems tokios informacijos pasikeitimams, Klientas privalo ją atnaujinti nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) kalendorinę dieną nuo pasikeitimo.
- 2.6. Paslaugų teikėjas, vykdydamas Sutartį, vadovaujasi Kliento Paraiškoje nurodyta ir per Kliento Paskyrą ar kitais Sutartyje nurodytais būdais jam pateikta informacija, įskaitant kontaktinę informaciją, ir laikys ją teisinga bei išsamia.
- 2.7. Paslaugų teikėjas bet kada gali pareikalauti pateikti papildomą informaciją, siekiant patikrinti Kliento tapatybę ar jo teikiamus duomenis. Paslaugų teikėjas turi teisę patikrinti bet kokią informaciją ir joje nurodytus duomenis, siekdamas įsitikinti, kad Kliento identifikavimo duomenys ir Kliento registracijos metu ar vėliau pateikta informacija yra teisinga, išsami ir galiojanti.
- 2.8. Paslaugų teikėjas savo nuožiūra, be jokio išankstinio pranešimo, turi teisę sustabdyti Paskyros veikimą arba panaikinti Paskyrą, jeigu:
 - 2.8.1. Klientas atsisako pateikti Paslaugų teikėjui papildomą informaciją, susijusią su Kliento tapatybės ar jo teikiamų duomenų patikra;
 - 2.8.2. Klientas per 3 (tris) darbo dienas nuo reikalavimo gavimo dienos nepateikia Paslaugų teikėjui papildomos informacijos, susijusios su Kliento tapatybės ar jo teikiamų duomenų patikra;
 - 2.8.3. arba yra nustatoma, jog Kliento Paslaugų teikėjui pateikta informacija yra neteisinga, neišsami ar negaliojanti.
- 2.9. Paslaugų teikėjui paliekama teisė stebėti Kliento Paskyrą, kad nustatytų, ar Klientas nepažeidžia Sutarties, Paslaugų teikėjo politikų arba įstatymų.
- 2.10. Paskyra yra neperduodama ir neperleidžiama jokiems tretiesiems asmenims, jokiais pagrindais. Bet koks naudojimasis Mobiliąja aplikacija ir bet kokie veiksmai joje, atlikti prisijungus prie Paskyros, visada bus laikomi atliktais Kliento.
- 2.11. Klientas turi teisę bet kuriuo metu savo nuožiūra ir apsisprendimu pats panaikinti savo Paskyrą. Toks paties Kliento iniciatyva atliktas savo Paskyros panaikinimas visais atvejais bus laikomas ir prilyginamas Kliento vienašališkam šios Sutarties nutraukimui šios Sutarties 12.2 punkte numatytu pagrindu ir tvarka Paskyros panaikinimo dieną.
- 2.12. Klientas, kurio Paskyros veikimas buvo sustabdytas ar panaikintas, neturi teisės reikalauti sukurti kitos Paskyros ir naudodamas ją toliau veikti Mobiliojoje aplikacijoje šios Sutarties pagrindu.
- 2.13. Paslaugų teikėjo iniciatyva atliktas Paskyros veikimo sustabdymas šių Taisyklių numatytais atvejais yra pagrindas stabdyti Paslaugų teikimą pagal šią Sutartį.
- 2.14. Paslaugų teikėjo iniciatyva atliktas Paskyros panaikinimas šių Taisyklių numatytais atvejais yra pagrindas Paslaugų teikėjui vienašališkai nutraukti šią Sutartį dėl Kliento kaltės.
- 2.15. Paskyros veikimas sustabdomas:
 - 2.15.1. šių Taisyklių numatytais atvejais;
 - 2.15.2. arba kai kitais pagrindais yra sustabdomas Paslaugų teikimas pagal Sutartį.
- 2.16. Paskyra panaikinama:

- 2.16.1. šių Taisyklių numatytais atvejais;
- 2.16.2. arba kai kitais pagrindais yra nutraukiama Sutartis.

3. Kliento Užsakovams siūlomos paslaugos.

- 3.1. Paslaugų teikėjas suteikia galimybę Klientui siūlyti ir parduoti savo paslaugas Mobiliojoje aplikacijoje bei gali Klientui teikti nurodymus ar rekomendacijas, į ką atsižvelgiant tokie veiksmai turėtų būti atliekami, siekiant užtikrinti jų teisėtumą ir skaidrumą.
- 3.2. Draudžiama siūlyti ir parduoti savo paslaugas Užsakovams tais atvejais, kai Klientas yra likviduojamas ar tampa nemokus.
- 3.3. Klientas, naudodamasis Paslaugomis, galės Užsakovams siūlyti ir parduoti tik tokias paslaugas, kurios, vadovaujantis šios Sutarties Priedu Nr. 2 „Kliento užsakovams teikiamos paslaugos“, atitinkamu šios Sutarties galiojimo metu atitinkamu būdu bus įvardintos Sistemoje (Priedas Nr. 2, 2 punktas) bei nurodytos Kliento Paraiškoje (Priedas Nr. 2, 3 punktas). Bet kokių kitų paslaugų, nesusijusių su lauko, vidaus remonto ir / ar valymo darbais, siūlymas ir pardavimas Užsakovams yra draudžiamas.
- 3.4. Savo paslaugas konkrečiam Užsakovui Klientas galės siūlyti ir parduoti tik reaguodamas į Sistemoje patalpintą to Užsakovo Užsakymą, kuriame yra nurodytos Sistemoje įvardintas bei Kliento Paraiškoje nurodytas paslaugas atitinkančios paslaugos. Klientas, reaguodamas į Užsakymą, galės Užsakovui siūlyti ir parduoti tik tame Užsakyme įvardintas paslaugas. Užsakyme neišvardintų papildomų paslaugų siūlymas ir pardavimas bus galimas tik tuo atveju, jeigu papildomos paslaugos yra betarpiškai susijusios su Užsakyme įvardintomis paslaugomis ir / arba papildomos paslaugos yra būtinos tam, kad Užsakyme įvardintos paslaugos galėtų būti suteiktos ir / ar suteiktos kokybiškai.
- 3.5. Klientas neturi teisės Užsakymo pagrindu siūlyti savo paslaugas Užsakymą pateikusiam Užsakovui, jeigu tame Užsakyme yra nurodytos Sistemoje neišvardintos (ar jų esmės neatitinkančios) arba Kliento Paraiškoje nenurodytos (ar jų esmės neatitinkančios) paslaugos.
- 3.6. Siūlydamas ir parduodamas paslaugas Užsakovams Mobiliojoje aplikacijoje, Klientas pareiškia ir garantuoja, kad:
 - 3.6.1. Klientas turi teisę teikti tokias paslaugas;
 - 3.6.2. Klientas yra pajėgus suteikti tokias paslaugas;
 - 3.6.3. Klientas turi atitinkamus įgūdžius, žinias, kompetenciją bei darbo priemones, reikalingas tinkamam tokių paslaugų suteikimui;
 - 3.6.4. teikdamas tokias paslaugas, Klientas laikysis bei užtikrins laikymąsi visų su tokių paslaugų teikimu susijusių teisės aktų reikalavimų;
 - 3.6.5. teikdamas tokias paslaugas, Klientas nepažeis vartotojų teisių bei užtikrins jų laikymąsi tais atvejais, kai Kliento su užsakovu sudarytas sandoris dėl paslaugų teikimo yra laikytinas vartojimo sutartimi;
 - 3.6.6. teikdamas tokias paslaugas, Klientas griežtai laikysis bei užtikrins laikymąsi visų su tokių paslaugų teikimu susijusių saugumo, įskaitant darbo priemonių saugumo, reikalavimų;
 - 3.6.7. teikdamas tokias paslaugas, Klientas (jo darbuotojas ar pan.) nebus apsvaigęs nuo alkoholio arba narkotinių ar psichotropinių medžiagų;
 - 3.6.8. tokios paslaugos bus suteiktos tinkamai, laiku ir kokybiškai.
- 3.7. Klientas įsipareigoja užtikrinti ir imtis visų įmanomų priemonių, kad Kliento perduodamoje informacijoje, turinyje, medžiagoje arba duomenyse nebūtų virusų, šnipinėjimo programų, Trojos arklių ir kitų programų, kurios gali pažeisti, sugadinti ar kitaip įtakoti Mobiliją aplikaciją ar jos dalį, jos veikimą, Sistemą, Paskyrą arba bet kokią kitą informaciją ar programas, laikomas Mobiliojoje aplikacijoje, Sistemoje, Paskyroje arba bet koku kitu būdu pasiekiamas per jas. Klientas neturi teisės atlikti neautorizuotų pakeitimų Mobiliojoje aplikacijoje ir jos Sistemoje (įskaitant naudotojo sąsają), Mobiliosios aplikacijos procesų paleidimo posistemėje, pagalbinėse posistemėse, procesų posistemėje, duomenų bazėse, Mobiliosios aplikacijos veiklos parametruose ir kt. Klientas įsipareigoja nesiimti jokių su internetiniu šnipinėjimu ir sukčiavimu (*Phishing'u*) susijusių veiksmų, kuriais *inter alia* yra pateikiamos aktyvios nuorodos į kenkėjiškas programines įrangas arba yra įdiegiamos tokios kenkėjiškos programinės įrangos, skirtos šnipinėti, pasisavinti asmens duomenis (įskaitant

- slaptažodžius) ir / ar kurios suteikia neautorizuotą prieigą prie duomenų. Taip pat Klientui draudžiama kopijuoti, keisti ar trinti Mobiliosios aplikacijos kodą, atskirus elementus, veikimo principus ar Mobiliosios aplikacijos veikimo logiką. Be to, Klientui draudžiama kopijuoti Mobiliosios aplikacijos dizainą, Paslaugų teikėjo ir / ar Mobiliosios aplikacijos logotipą bei Mobiliosios aplikacijos dizaino elementų išdėstymą.
- 3.8. Paslaugų teikėjas neturi pareigos tikrinti ir netikrina, ar Pasiūlyme nurodyta ir Kliento naudojama kita informacija atitinka teisės aktų reikalavimus (*inter alia* taikytinus vartojimo sutartims). Klientas įsipareigoja užtikrinti bei prisiima visą atsakomybę už tai, kad Pasiūlyme ir kitur Mobiliojoje aplikacijoje jo pateikiama informacija atitiktų teisės aktų bei kitus taikytinus reikalavimus (*inter alia* taikytinus vartojimo sutartims), nesudarytų jokio atviro seksualinio turinio, šmeižiančios arba netinkamos informacijos ir nepažeistų jokių kitų asmens teisių ir teisėtų interesų (*inter alia* vartotojų teisių ir teisėtų interesų), būtų parengta vadovaujantis geros moralės ir etiško elgesio principais.
- 3.9. Paslaugų teikėjo prašymu, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo, Klientas įsipareigoja pateikti Paslaugų teikėjui visus ir bet kokius Paslaugų teikėjo prašomus dokumentus ir informaciją, įrodančius, kad Klientas laikosi šių Taisyklių 3.6 – 3.8 punktuose nurodytų reikalavimų ir jų nepažeidžia.
- 3.10. Visi nuostoliai ir / arba baudos, kurias patyrė Paslaugų teikėjas dėl to, kad Klientas nepateikė per šių Taisyklių 3.9 punkte nurodytą terminą Paslaugų teikėjo prašomos informacijos ir dokumentų, bus laikomos patirtomis dėl Kliento kaltės ir jas Paslaugų teikėjui privalės atlyginti Klientas.
- 3.11. Paslaugų teikėjas savo nuožiūra, be jokio išankstinio pranešimo, turi teisę sustabdyti Paskyros veikimą arba panaikinti Paskyrą, jeigu:
- 3.11.1. Klientas atsisako pateikti Paslaugų teikėjui šių Taisyklių 3.9 punkte nurodytus dokumentus ar informaciją;
- 3.11.2. Klientas per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos nepateikia Paslaugų teikėjui šių Taisyklių 3.9 punkte nurodytų dokumentų ar informacijos;
- 3.11.3. arba yra nustatoma, jog Klientas nesilaiko šių Taisyklių 3.6 – 3.8 ir / ar 3.13 punktuose nurodytų reikalavimų ar juos pažeidžia.
- 3.12. Klientas šia Sutartimi prisiima visą teisinę ir kitą atsakomybę (*inter alia* kylančią iš vartojimo teisinių santykių) už jo siūlomas ir parduodamas paslaugas Mobiliojoje aplikacijoje bei atleidžia Paslaugų teikėją nuo bet kokios tiesioginės ar netiesioginės žalos, nuostolių, baudų ir t. t., atsirandančių dėl Kliento priimtų įsipareigojimų ir / ar teisės aktuose numatytų įsipareigojimų (*inter alia* susijusių su vartojimo teisiniais santykiais) netinkamo vykdymo ar nevykdymo.
- 3.13. Klientui draudžiama Mobiliojoje aplikacijoje teikti bet kokią informaciją arba kitaip bandyti pasiūlyti paslaugas, kurios yra draudžiamos, ribojama jų civilinė apyvarta, kurių siūlymu ir pardavimu pažeidžiamos kitų asmenų teisės ir teisėti interesai, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, arba kurios nėra įvardintos Sistemoje bei nurodytos Kliento Paraiškoje.
- 3.14. Klientas prisiima visą atsakomybę, kylančią dėl draudžiamų paslaugų siūlymo ir pardavimo, o Paslaugų teikėjas, atitinkamai, atleidžiamas nuo visų ir bet kokių baudų, mokesčių ir kitų išlaidų, patirtų dėl to, kad Klientas Mobiliojoje aplikacijoje siūlė draudžiamas paslaugas, įskaitant valstybės institucijų paskirtas baudas ir su tuo susijusią žalą reputacijai, kurią visą įsipareigoja perimti ir atlyginti Paslaugų teikėjui Klientas.
- 3.15. Paslaugų teikėjas savo nuožiūra gali Klientui uždrausti arba nurodyti nesiūlyti tam tikrų paslaugų pardavimui Mobiliojoje aplikacijoje dėl toliau nurodytų priežasčių:
- 3.15.1. tokių paslaugų siūlymas nebegalimas dėl pasikeitusių teisės aktų, taikomų tokioms paslaugoms;
- 3.15.2. tokių paslaugų siūlymas neatitinka Paslaugų teikėjo vidaus taisyklių;
- 3.15.3. tokių paslaugų siūlymas, Paslaugų teikėjo nuomone, kelia Paslaugų teikėjui per didelę teisinę ir / ar operacinę riziką, ir / ar reputacinę riziką, ir / ar kitą riziką;
- 3.15.4. arba jeigu tai yra reikalinga ginant Paslaugų teikėjo ir / arba kitų Klientų, ir / arba Užsakovų teises ar teisėtus interesus.
- 3.16. Paslaugų teikėjas turi teisę savo nuožiūra, iš anksto apie tai neįspėjęs, pašalinti Kliento Pasiūlymą arba deaktivuoti Kliento Pasiūlymų teikimą, vėliau nedelsiant informuodamas apie tai Klientą, jeigu:

- 3.16.1. yra nustatomi šių Taisyklių 3.13 punkte numatyti atvejai;
 - 3.16.2. atsiranda šių Taisyklių 3.15 punkte nurodytos priežastys;
 - 3.16.3. arba yra gaunami pranešimai apie galimus autorių teisių ar intelektinės nuosavybės teisių pažeidimus.
- 3.17. Klientas pareiškia ir patvirtina, kad jam tenka ir jis prisiima visą atsakomybę, susijusią su civilinėmis, komercinėmis ir administracinėmis pretenzijomis dėl jo veiksmų, inicijuotų ir / arba atliktų Mobiliojoje aplikacijoje, susijusių su Pasiūlymais, paslaugų siūlymu, pardavimu ir teikimu, įskaitant, bet neapsiribojant, draudžiamų paslaugų siūlymą ir pardavimą ir / arba bet kokią Kliento veikimą / neveikimą, neatitinkantį galiojančių teisės aktų reikalavimų (*inter alia* taikytinų vartojimo sutartims). Siekiant aiškumo patikslinama, kad Klientas įsipareigoja atleisti ir pasaugoti Paslaugų teikėją nuo bet kokių civilinių, komercinių ir administracinių pretenzijų, nuostolių ir / arba kitų reikalavimų, kurie gali atsirasti dėl šiame punkte paminėtų Kliento veiksmų.
- 3.18. Klientas pareiškia ir garantuoja, kad visa jo Pasiūlymuose ir Paslaugų teikėjui pateikta informacija yra teisinga bei tiksli ir atitinka taikomų teisės aktų reikalavimus (*inter alia* taikytinus vartojimo sutartims), ir kad Klientas nenaudos informacijos Mobiliojoje aplikacijoje, kad nukreiptų Užsakovus į bet kokius kitus pardavimo kanalus.

4. Kliento informacija.

- 4.1. Šia Sutartimi Klientas suteikia Paslaugų teikėjui neišskirtinę, nemokamą, nuolatinę, perleidžiamą, neatšaukiamą teisę ir licenciją visoje Paslaugų teikėjo veiklos teritorijoje Sutarties galiojimo laikotarpiu:
- 4.1.1. skelbti, dauginti, rodyti, platinti, perduoti ir kitaip naudoti Kliento pavadinimą (vardą, pavardę), prekių ir / ar paslaugų ženklus bei logotipus tiek, kiek tai susiję su Kliento veikla Mobiliojoje aplikacijoje;
 - 4.1.2. skelbti ir atlikti, dauginti, platinti, perduoti, rodyti, keisti, kurti išvestinius darbus su visa Sistemoje ir Mobiliojoje aplikacijoje Kliento pateikta informacija, užtikrinant, kad Kliento konfidenciali komercinė informacija, jei tokia Sistemoje yra, būtų naudojama subendrintu formatu, neatskleidžiant konfidencialių komercinių Kliento duomenų.
- 4.2. Paslaugų teikėjas turi teisę leisti Užsakovams, kitiems Mobiliosios aplikacijos naudotojams ir kitoms trečiosioms šalims dalytis ir skelbti Kliento informaciją, kuri nurodyta Sistemoje ir Mobiliojoje aplikacijoje, programėlėse ir socialinės medijos kanaluose, išskyrus konfidencialią Kliento informaciją nesubendrintu formatu.
- 4.3. Šia Sutartimi Klientas suteikia Paslaugų teikėjui neišskirtinę, nemokamą, nuolatinę, perleidžiamą, neatšaukiamą teisę ir licenciją naudoti Paslaugų teikėjo komercinėje veikloje visą Sistemoje ir Mobiliojoje aplikacijoje Kliento pateiktą informaciją. Atitinkamai, konfidenciali Kliento komercinė informacija gali būti naudojama, užtikrinant tokios informacijos slaptumą ir tik Mobiliosios aplikacijos bei Klientų veiklos joje vystymo tikslais.
- 4.4. Paslaugų teikėjas turi teisę savo nuožiūra kurti, naudoti ir keisti bet kokias programas, algoritmus, technines ir programines priemones ir įrankius, kurie vertina arba leidžia Užsakovams ir kitiems Paslaugų teikėjo naudotojams vertinti Kliento paslaugas ir Kliento veiklą Mobiliojoje aplikacijoje, ir Paslaugų teikėjas šiuos vertinimus ir atsiliepimus turi teisę skelbti viešai.
- 4.5. Paslaugų teikėjas, siekdamas Užsakovų teisių ir interesų apsaugos, užtikrinti Mobiliosios aplikacijos reputaciją ir jos apsaugą, užtikrinti imperatyvių teisės aktų reikalavimus ir siekdamas pašalinti galimus jų pažeidimus, turi teisę (bet jokiais atvejais ne pareigą) pašalinti arba pataisyti bet kokią Kliento keliamą turinį (informaciją) į Mobiliją aplikaciją. Tokie Paslaugų teikėjo veiksmai yra laikomi prevenciniais ir jie visuomet yra atliekami išimtinai Kliento vardu. Klientas turi teisę nesutikti su atliktomis korekcijomis, pašalindamas iš Mobiliosios aplikacijos tą turinį (informaciją), kur tokios korekcijos buvo atliktos. Paslaugų teikėjas neturi pareigos atlikti šiame punkte aptartų veiksmų, atitinkamai teisė atlikti tokius veiksmus realizuojama išimtinai Paslaugų teikėjo nuožiūra, atsitiktinai nustačius šiame punkte aptartus pagrindus. Paslaugų teikėjas neatlieka šiame punkte aptartų atvejų stebėsenos (monitoringo), nestebi ir nekontroliuoja Kliento veiksmų Mobiliojoje aplikacijoje, todėl už

visus ir bet kokius savo veiksmus ir neveikimą Mobiliojoje aplikacijoje bei jų sukeltas pasekmes atsako išimtinai tik pats Klientas. Apie bet kokius neteisėtus arba nesąžiningus Kliento veiksmus Paslaugų teikėjas turi teisę pranešti teisėtvarkos institucijoms arba kitoms trečiosioms šalims.

5. Kliento ir jo siūlomų paslaugų reitingavimas.

- 5.1. Šios Sutarties galiojimo metu Paslaugų teikėjas turės teisę savo nuožiūra vykdyti Kliento ir jo siūlomų paslaugų reitingavimą bei jį skelbti viešai tiek Sistemoje, tiek ir bet kurioje kitoje platformoje, o taip pat – nuspręsti, kaip, kada ir kiek laiko vykdyti tokį reitingavimą.
- 5.2. Paslaugų teikėjas Kliento ir jo siūlomų paslaugų reitingavimą vykdys, atsižvelgdamas į tokius kriterijus:
 - 5.2.1. Užsakovų atsiliepimus apie Klientą ir jo suteiktas paslaugas; ir / arba
 - 5.2.2. Kliento su Užsakovais sudarytų sandorių dėl paslaugų teikimo Užsakovams vertes; ir / arba
 - 5.2.3. kitus galimus kriterijus.
- 5.3. Kliento prašymu Paslaugų teikėjas raštu pateikia Klientui vykdomo reitingavimo principus, mechanizmus ir aprašymus.

6. Prieiga prie Užsakovų duomenų.

- 6.1. Klientui per Paskyrą yra suteikiama galimybė matyti atitinkamus Užsakovų asmens ir kitus duomenis, kuriuos Užsakovai pateikia Klientui kartu su Užsakymu dėl paslaugų įsigijimo ir / ar Paslaugų teikėjui kartu su Paraiška.
- 6.2. Klientas privalo užtikrinti bet kokios iš Užsakovo ir / ar Paslaugų teikėjo gautos informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Klientas neturi teisės savo Paskyros prisijungimo informacijos bei Paskyroje esančių duomenų apie Užsakovus ir kitus asmenis perduoti niekam kitam, išskyrus igaliotus darbuotojus. Bet kokie darbuotojai arba asmenys, kurie turi prieigą prie Kliento Paskyros, taip pat privalo užtikrinti prisijungimų ir Užsakovų informacijos apsaugą. Jei Klientas saugo Užsakovo informaciją ne savo Paskyroje, Klientas privalo užtikrinti šios informacijos apsaugą, kad pašaliniai asmenys negalėtų jokia forma ir jokiais būdais pasinaudoti šia informacija ir / arba iš jos identifikuoti Užsakovą. Be to, Klientui draudžiama bet kokia forma perduoti Užsakovo informaciją, įskaitant ir socialinės medijos platformose. Jei Klientas renka ir tvarko Užsakovo informaciją tiesioginės rinkodaros tikslais, prieš tai darydamas, Klientas privalo gauti aiškų rašytinį išankstinį Užsakovo sutikimą.
- 6.3. Vykdam šią Sutartį, Klientui taps prieinami asmens duomenys, todėl Klientas įsipareigoja pateikti Paslaugų teikėjo nurodytus ir savo turimus su asmens duomenų tvarkymu susijusius dokumentus ir tvarkyti Užsakovų asmens duomenis ne prastesnėmis ir / arba tokiomis pačiomis priemonėmis ir būdu, kaip nustatyta Paslaugų teikėjo Privatumo politikoje. Jei kuri nors iš nuostatų, nurodytų Kliento asmens duomenų tvarkymo dokumentuose ir Paslaugų teikėjo Privatumo politikoje, skiriasi, vadovaujamosi Paslaugų teikėjo Privatumo politika.
- 6.4. Užsakovo asmens ir kiti duomenys Kliento jokiais atvejais nėra ir negali būti teikiami trečiosioms šalims, išskyrus tuos atvejus, kai duomenys yra perduodami Kliento paslaugų teikėjams, vykdančiams Kliento su Užsakovu sudarytą sandorį dėl paslaugų teikimo Užsakovui atitinkamoje tokio sandorio apimtyje. Tokiais atvejais Klientas įsipareigoja perduoti tretiesiems asmenims tik tokius ir tik tiek Užsakovo asmens duomenų, kiek yra reikalinga atitinkamos paslaugos Užsakovui suteikimui.
- 6.5. Klientas privalo tvarkyti šios Sutarties pagrindu ar dėl šios Sutarties vykdymo gautus asmens duomenis taip, kad toks tvarkymas visiškai atitiktų taikytinų teisės aktų reikalavimus. Klientas įsipareigoja vykdyti visus Paslaugų teikėjo nurodymus, susijusius su techninių ir organizacinių priemonių, reikalingų asmens duomenų tvarkymui, įdiegimu ir užtikrinimu. Šalys aiškiai susitaria, kad Paslaugų teikėjas neprivalo teikti nurodymų dėl asmens duomenų tvarkymo, ypač kai asmens duomenų atžvilgiu Klientas veikia kaip asmens duomenų valdytojas. Tokiu atveju Klientas, kaip asmens duomenų valdytojas, yra visiškai atsakingas už jo tvarkomus asmens duomenis ir tokio tvarkymo teisėtumą bei atitikimą taikytiniams teisės aktams.

7. Kliento Pasiūlymo pateikimas Užsakovui.

- 7.1. Užsakovai savo Užsakymus pateikia per Mobiliją aplikaciją. Visa su Užsakymu susijusi informacija Klientui perduodama elektroniniu būdu Sistemoje ar, esant poreikiui, kitu Paslaugų teikėjo nustatytu būdu.
- 7.2. Užsakovų per Mobiliją aplikaciją pateikti Užsakymai nebus adresuoti kuriam nors konkrečiam Klientui. Visi Užsakovų į Sistemą patalpinti Užsakymai bus skirti neapibrėžtam ratui Klientų, besinaudojančių Mobiliją aplikacija, su kuriais Paslaugų teikėjas tuo metu bus sudaręs šiai Sutarčiai analogiškas sutartis dėl Paslaugų teikimo.
- 7.3. Klientas, per savo Paskyrą naudodamasis Mobiliją aplikacija, turės prieigą ir atitinkamu būdu matys visus tuo metu į Sistemą patalpintus Užsakovų Užsakymus. Klientas, norėdamas pateikti savo Pasiūlymą konkrečiam Užsakovui, turės pats, naudodamasis Sistemos techninių priemonių ir įrankių suteikiamomis galimybėmis, savarankiškai pasirinkti konkrečius Užsakymus, dėl kurių jis nori, gali bei yra pasirengęs pateikti Pasiūlymą.
- 7.4. Šia Sutartimi Klientui nėra nustatoma nei prievolė apskritai teikti Pasiūlymus, nei prievolė per kokią nors laikotarpį pateikti atitinkamą jų kiekį ar atitinkamos vertės Pasiūlymus. Visais atvejais, bet kuris Pasiūlymas Užsakovui yra teikiamas paties Kliento nuožiūra, laisva valia ir apsisprendimu, laikantis šios Sutarties sąlygų bei jų nepažeidžiant.
- 7.5. Užsakymus pateikusiems Užsakovams Sistemoje bus sudaryta galimybė gauti ne vieno, o dviejų ar daugiau Klientų Pasiūlymus dėl konkretaus Užsakymo, ir iš jų pasirinkti vieną labiausiai Užsakovui tinkantį pasiūlymą.
- 7.6. Atsižvelgiant į šių Taisyklių 7.5 punktą, Klientas supranta ir suvokia, jog jam teikiant savo Pasiūlymą dėl konkretaus Užsakymo, tą Užsakymą pateikęs Užsakovas jau gali būti gavęs vieno ar daugiau kitų Klientų alternatyvius pasiūlymus dėl to paties Užsakymo ar juos galimai gaus vėliau, po Kliento Pasiūlymo pateikimo, bei kad tas Užsakovas neturės jokios pareigos tvirtinti būtent Kliento Pasiūlymą ir turės teisę pasirinkti kito Kliento jam pateiktą alternatyvų pasiūlymą arba tiesiog nesutikti / atsakyti tvirtinti jam pateiktą vienintelį Kliento Pasiūlymą ar visus Klientų alternatyvius pasiūlymus.
- 7.7. Klientai savo Pasiūlymus dėl konkretaus Užsakymo pateikia per Mobiliją aplikaciją. Visa su Pasiūlymu susijusi informacija Užsakovui perduodama elektroniniu būdu Sistemoje ar, esant poreikiui, kitu Paslaugų teikėjo nustatytu būdu.
- 7.8. Kliento parengtame ir Užsakovui teikiamame Pasiūlyme dėl konkretaus Užsakymo turės būti nurodyta:
 - 7.8.1. paslaugų pavadinimas, atitinkantis tiek Sistemoje įvardintų, tiek Kliento Paraiškoje nurodytų, tiek tame Užsakyme nurodytų paslaugų esmę, bei jų aprašymas, kai toks aprašymas yra reikalingas tinkamam ir sąžiningam paslaugų suteikimui (šių Taisyklių 3.3 punkte nurodytais atvejais Klientas turi teisę į Pasiūlymą įtraukti ir Užsakyme konkrečiai neišvardintas papildomas paslaugas);
 - 7.8.2. galutinė ir bendra visų Pasiūlyme nurodytų paslaugų kaina, į kurią yra įtraukti visi ir bet kokie mokesčiai (įskaitant pridėtinės vertės mokestį), mokėjimai (įskaitant Paslaugų kainą) bei išlaidos (medžiagoms ar kt.), betarpiškai susijusios su paslaugų teikimu, bei jos sumokėjimo tvarka ir terminai;
 - 7.8.3. Užsakyme nurodyta paslaugų teikimo vieta;
 - 7.8.4. Užsakyme nurodytas arba kitas Kliento pasiūlytas paslaugų teikimo pradžios ir pabaigos laikas;
 - 7.8.5. visų kitų tame Užsakyme nurodytų reikšmingų ir neformalių sąlygų esmę atitinkančios sąlygos;
 - 7.8.6. Kliento nuožiūra ir pasirinkimu, tame Užsakyme nenurodytos papildomos sąlygos, reikalingos tinkamam ir sąžiningam paslaugų suteikimui;
 - 7.8.7. jog Pasiūlymo galiojimo terminas yra 3 (trys) darbo dienos;
 - 7.8.8. Pasiūlymo priedų sąrašas.
- 7.9. Klientas privalo į priedų sąrašą įtraukti bei prie Pasiūlymo pridėti:
 - 7.9.1. visus priedus, kuriuos prie savo Užsakymo pridėjo Užsakovas;
 - 7.9.2. Užsakovui apmokėjimui pateikiama Kliento sąskaita faktūra už paslaugas.

- 7.10. Klientas, esant poreikiui, prie Pasiūlymo turi teisę pridėti kitus atitinkamus priedus, reikalingus tinkamam ir sąžiningam paslaugų suteikimui ir / ar kurių pageidauja Klientas ar Užsakovas (pažymėjimus, sertifikatus, technines specifikacijas, planus, brėžinius, schemas, nuotraukas, sąmatas ir pan.).
- 7.11. Klientui yra draudžiama savo Pasiūlyme bei prie jo pridedamuose prieduose tiesiogiai ar netiesiogiai nurodyti / pateikti tokią informaciją:
 - 7.11.1. bet kokią informaciją, leidžiančią identifikuoti Klientą (pavyzdžiui, kontaktinę ir pan.), išskyrus savo pavadinimą (vardą, pavardę);
 - 7.11.2. konkretų Paslaugų kainos dydį, kurį, Užsakovui patvirtinus Pasiūlymą, Klientas turės sumokėti Paslaugų teikėjui, ar bet kokią kitą informaciją, leidžiančią nustatyti konkretų Paslaugų kainos dydį;
 - 7.11.3. šių Taisyklių 8.1 punkte nurodytą reklaminio pobūdžio informaciją.
- 7.12. Klientas, pateikęs Pasiūlymą, nebeturi teisės jo atšaukti iki nepasibaigs jo galiojimo terminas. Bet kokie pateikto, galiojančio ir dar nepatvirtinto Pasiūlymo teksto pakeitimai bus galimi, tik siekiant ištaisyti Pasiūlyme rašymo apsirikimus ar aiškias aritmetines klaidas, kurių ištaisyimas nekeičia Pasiūlymo esmės.
- 7.13. Nustačius, jog Klientas nesilaiko šio Taisyklių skyriaus reikalavimų ar juos pažeidinėja, Paslaugų teikėjas savo nuožiūra, be jokio išankstinio pranešimo, turi teisę nurodyti Klientui pakeisti ar papildyti Pasiūlymą arba pats pašalinti Pasiūlymą, arba sustabdyti Paskyros veikimą ar ją panaikinti.
- 7.14. Pasiūlymą dėl konkretaus Užsakymo pateikęs Klientas nebus informuojamas apie galimai pateiktus kitų Klientų alternatyvius pasiūlymus dėl to paties Užsakymo, tačiau Pasiūlymo galiojimo laikotarpiu elektroniniu būdu Sistemoje bus informuotas apie tai, kad Užsakovas atmetė jo Pasiūlymą arba kad Užsakovas patvirtino kito Kliento alternatyvų pasiūlymą dėl to paties Užsakymo.

8. Užsakovų aptarnavimas.

- 8.1. Siekiant užtikrinti Užsakovų saugumą ir Mobiliosios aplikacijos patikimumą, visas bendravimas su Užsakovais, susijęs su Kliento siūlomomis ir Mobiliojoje aplikacijoje parduodamomis paslaugomis, turi būti vykdomas per Paslaugų teikėją. Tiesioginis bendravimas tarp Užsakovo ir Kliento iki sandorio dėl paslaugų teikimo Užsakovui sudarymo yra draudžiamas, išskyrus kai Paslaugų teikėjas kiekvienu konkrečiu atveju suteikė tam leidimą. Klientas sutinka ir įsipareigoja iki sandorio dėl paslaugų teikimo Užsakovui sudarymo nesusisiekti su Užsakovu be Paslaugų teikėjo žinios kitomis priemonėmis, nei nurodė Paslaugų teikėjas. Be to, Klientui bet kuriuo metu yra draudžiama perduoti Užsakovui bet kokias reklamines skrajutes, brošiūras ir vykdyti bet kokią kitą reklaminę komunikaciją Užsakovo atžvilgiu.
- 8.2. Klientas, gavęs Paslaugų teikėjo kreipimąsi Užsakovų aptarnavimo klausimu, privalo atsakyti Paslaugų teikėjui ne vėliau kaip per 8 (aštuonias) darbo valandas nuo prašymo gavimo. Jei Klientas neatsako per pirmiau nurodytą terminą, Paslaugų teikėjas turi teisę sustabdyti Kliento teisę siūlyti ir parduoti paslaugas bei naudotis kitomis Paslaugų teikėjo paslaugomis, informuodamas Klientą apie tokį sustabdymą / apribojimą ir nurodydamas sprendimo motyvus.
- 8.3. Tuo atveju, jei Paslaugų teikėjas gauna pretenziją iš Užsakovo, Paslaugų teikėjas turi teisę pareikšti nuomonę dėl konkretaus ginčo sprendimo ir nurodyti Klientui imtis konkrečių veiksmų, ir tokia nuomonė bei nurodymai Klientui bus privalomi vykdyti.
- 8.4. Tuo atveju, jei Klientas nevykdo Paslaugų teikėjo nurodymų, Paslaugų teikėjas turi teisę pats imtis reikalingų Užsakovo pretenzijos sprendimo veiksmų, o visas su tuo susijusias išlaidas privalės padengti Klientas.
- 8.5. Tuo atveju, kai Klientas bet kokiomis priemonėmis tiesiogiai kontaktuoja su Užsakovu, komunikuodamas ir suteikdamas Užsakovui paslaugą, Klientas visada privalo Užsakovui prisistatyti savo vardu kaip savarankiškas ūkio subjektas. Klientas neturi teisės naudoti Paslaugų teikėjo pavadinimo, prekių ir / ar paslaugų ženklų bei logotipų be išankstinio Paslaugų teikėjo rašytinio sutikimo / leidimo. Klientui draudžiama veikti Paslaugų teikėjo vardu ir Paslaugų teikėjo vardu atlikti bet kokius veiksmus. Komunikuodamas su Užsakovu tiesiogiai, Klientas privalo užtikrinti, kad

Užsakovui būtų pateikiama aiški informacija, jog Mobiliojoje aplikacijoje Klientas veikia kaip savarankiškas ūkio subjektas, kuris savarankiškai atsako už visus jo veiksmus, susijusius su jo paslaugų pardavimu Mobiliojoje aplikacijoje (*inter alia* pardavimu vartotojams), o Paslaugų teikėjas jokia apimtimi ir jokiais pagrindais neatsako už Klientą ir jo atliktus veiksmus ar neveikimą Mobiliojoje aplikacijoje bei veiksmus ir neveikimą, susijusį su paslaugų siūlymu / pardavimu (*inter alia* siūlymu / pardavimu vartotojams).

9. Sandorio dėl paslaugų teikimo Užsakovui sudarymas.

- 9.1. Sandoris tarp Kliento ir Užsakovo dėl paslaugų teikimo Užsakovui sudaromas per Mobiliją aplikaciją, Užsakovui per savo paskyrą patvirtinus Kliento jam pateiktą Pasiūlymą.
- 9.2. Sandoris dėl paslaugų teikimo Užsakovui yra laikomas sudarytas, jeigu Užsakovo patvirtintame Pasiūlyme yra *inter alia* nurodytos dvi esminės paslaugų teikimo sandorio sąlygos, t. y. paslaugų pavadinimas bei jų kaina.
- 9.3. Sandoris dėl paslaugų teikimo Užsakovui yra laikomas sudarytas nuo Užsakovui pateikto Kliento Pasiūlymo patvirtinimo įsigaliojimo momento, t. y. nuo to momento, kai Paslaugų teikėjas gauna iš Užsakovo tame Pasiūlyme ar prie jo pridėtoje sąskaitoje faktūroje už paslaugas nurodyto dydžio Avansinį mokėjimą, sumokėtą Kliento naudai.
- 9.4. Po sandorio dėl paslaugų teikimo Užsakovui sudarymo, Užsakovui elektroniniu būdu Sistemoje nedelsiant yra pateikiami Kliento identifikaciniai duomenys, t. y. informacija apie sudaryto sandorio dėl paslaugų teikimo Užsakovui šalį – paslaugų teikėją (vykdytoją).
- 9.5. Sandoris tarp Kliento ir Užsakovo dėl paslaugų teikimo Užsakovui yra laikomas sudarytas visomis sąlygomis, kurios buvo nurodytos Užsakovo patvirtintame Kliento Pasiūlyme.
- 9.6. Laikoma, kad sandoris dėl paslaugų teikimo Užsakovui yra sudarytas visomis Pasiūlyme nurodytomis sąlygomis, tuo tarpu visos kitos, Pasiūlyme nenurodytos ir neaptartos, sąlygos bus nustatomos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.
- 9.7. Klientas yra visiškai bei asmeniškai atsakingas už tinkamą ir kokybišką paslaugų suteikimą Užsakovui. Visa atsakomybė, susijusi su visų ir bet kokių prievolių (*inter alia* atsirandančių iš vartojimo teisinių santykių) Užsakovui vykdymu pagal sudarytą sandorį dėl paslaugų teikimo Užsakovui, tenka Klientui, įskaitant, bet neapsiribojant, atsakomybę už bet kokius paslaugų neatitikimus taikytinų teisės aktų reikalavimams (*inter alia* taikytinų vartojimo sutartims), paslaugų defektus ar neatitikimą saugumo reikalavimams.

10. Kliento sąskaita Užsakovui už paslaugas.

- 10.1. Klientas paslaugų pardavimą turi apskaityti teisės aktuose numatyta tvarka ir išrašyti Užsakovui sąskaitą faktūrą. Sąskaitą faktūrą už paslaugas turi būti pridėta prie Užsakovo teikiamo Pasiūlymo. Visa atsakomybė už sąskaitos faktūros pateikimą Užsakovui ir tinkamą paslaugų pardavimo apskaitymą tenka Klientui.
- 10.2. Klientui žinoma, kad Užsakovui teikiamoje sąskaitoje faktūroje draudžiamas bet koks rinkodaros turinys, jeigu jis skatina Užsakovą pirkti paslaugas iš Kliento, apeinant Paslaugų teikėją (pavyzdžiui, siūlomos nuolaidos, akcijos, geresnės sąlygos nei Mobiliojoje aplikacijoje ir pan.). Klientas įsipareigoja užtikrinti, kad šiame punkte aptariama informacija nebūtų nurodoma Užsakovui teikiamoje sąskaitoje faktūroje.
- 10.3. Klientas įsipareigoja Paslaugų teikėjui reikalaujant pateikti jam informaciją apie išrašytas sąskaitas Užsakovams bei kitą su tuo susijusią informaciją, kurią Paslaugų teikėjas įsipareigoja naudoti, tik siekiant įsitikinti tinkamu Kliento įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymu ir / arba vidinio Kliento veiklos Mobiliojoje aplikacijoje bei Paslaugų teikėjo veiklos audito tikslais.
- 10.4. Nustačius, jog Klientas nesilaiko šio Taisyklių skyriaus reikalavimų ar juos pažeidinėja, Paslaugų teikėjas savo nuožiūra, be jokio išankstinio pranešimo, turi teisę nurodyti Klientui pakeisti ar pašalinti Užsakovui išrašytą sąskaitą faktūrą už paslaugas arba pats ją pašalinti, arba sustabdyti Paskyros veikimą ar ją panaikinti.

11. Kliento mokėjimai Paslaugų teikėjui.

- 11.1. Kliento mokamų mokėjimų dydis už šia Sutartimi teikiamas paslaugas nurodomas šioje Sutartyje bei jos Prieduose. Visas su šia Sutartimi ir jos vykdymu susijusias Kliento patiriamas išlaidas Klientas apmoka pats. Bet kokie Kliento Paslaugų teikėjui mokami mokėjimai yra negrąžinami, nebent Šalys raštu susitartų kitaip.
- 11.2. Klientas moka Paslaugų teikėjui už Paslaugų teikėjo šios Sutarties pagrindu Klientui teikiamas Paslaugas Paslaugų kainą už kiekvieną Kliento su Užsakovu sudarytą sandorį dėl paslaugų teikimo Užsakovui ir / ar už kiekvieną kalendorinį mėnesį, jei ir kai yra taikomas abonentinis mokestis. Paslaugų kainos dydžiai ir jų apskaičiavimo principai yra nurodyti šios Sutarties Priede Nr. 3 „Paslaugų kaina“.
- 11.3. Klientas supranta, kad Paslaugų kaina yra negrąžinama ir turi būti mokama kiekvieno su Užsakovu sudaryto sandorio dėl paslaugų teikimo Užsakovui atveju ir / ar už kiekvieną kalendorinį mėnesį abonentinio mokesčio taikymo atveju.
- 11.4. Paslaugų teikėjas sąskaitą už abonentinį mokestį (jei ir kai jis taikomas) išrašo bei pateikia Klientui ne vėliau kaip iki 7 (septintos) kito kalendorinio mėnesio dienos, o sąskaitą už suteiktas Paslaugas – iš karto po to, kai yra sudaromas atitinkamas sandoris tarp Kliento ir Užsakovo dėl paslaugų teikimo Užsakovui, t. y. iš karto po to, kai Paslaugų teikėjas gauna Avansinį mokėjimą, Užsakovo atliktą to sandorio pagrindu.
- 11.5. Paslaugų teikėjas savo nuožiūra bet kada gali keisti Kliento pagal Sutartį mokamų mokėjimų dydžius, įskaitant Paslaugų kainos dydį. Naujieji mokėjimų dydžiai įsigalioja po 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo pranešimo apie juos gavimo dienos. Tuo atveju, jei Klientas nesutinka su naujais mokėjimų dydžiais, Klientas gali vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti šią Sutartį, nesant Paslaugų teikėjo kaltės, pats panaikindamas savo Paskyrą ne vėliau kaip paskutinę šiame punkte nurodyto pranešimo termino dieną. Toks šios Sutarties nutraukimas įsigalios paminėtos Kliento Paskyros panaikinimo dieną.

12. Atsiskaitymai.

- 12.1. Užsakovų ir Kliento bei Kliento ir Paslaugų teikėjo tarpusavio atsiskaitymų principai ir tvarka yra numatyti šios Sutarties Priede Nr. 4 „Atsiskaitymai“.

Paslaugų teikėjas UAB „Hotfiks“:

Klientas _____ :

Parašas _____

Parašas _____

Kliento užsakovams teikiamos paslaugos

1. Klientas, naudodamasis Mobiliaja aplikacija, galės Užsakovams siūlyti tik tokias paslaugas, kurios atitinkamu šios Sutarties galiojimo momentu atitinkamu būdu bus įvardintos Sistemoje (šio Priedo 2 punktą) bei nurodytos Kliento Paraiškoje (šio Priedo 3 punktą).
2. Šios Sutarties sudarymo metu, Sistemoje yra numatytas tokių paslaugų teikimas Užsakovams:
 - 2.1. lauko darbai:
 - 2.1.1. lauko plytelių / trinkelų klojimas;
 - 2.1.2. vartų bei tvorų gamyba, įrengimas, montavimas, remontas;
 - 2.1.3. elektros bei žaibosaugos įrengimas, montavimas, instaliavimas, remontas;
 - 2.1.4. kraštovaizdžio projektavimas, tvarkymas;
 - 2.1.5. vejos įrengimas, apželdinimas, priežiūra;
 - 2.1.6. kiemo robotų pastatymas, priežiūra ir reguliavimas;
 - 2.1.7. pavėsinių bei terasų projektavimas, gamyba, apdaila, įrengimas, remontas;
 - 2.1.8. pirčių projektavimas, gamyba, statyba, apdaila, įrengimas, remontas;
 - 2.1.9. įkrovimo stotelių įrengimas, montavimas, priežiūra;
 - 2.1.10. kiti išorės darbai;
 - 2.2. vidaus remonto darbai:
 - 2.2.1. elektros bei apšvietimo įrengimas, montavimas, instaliavimas, remontas;
 - 2.2.2. grindų betonavimas, lyginimas, klojimas, įrengimas, remontas;
 - 2.2.3. šildymo, vėsinimo, vėdinimo sistemų įrengimas, montavimas, priežiūra, remontas;
 - 2.2.4. sanтехnikos darbai;
 - 2.2.5. stogų dengimas, montavimas, remontas;
 - 2.2.6. langų ir durų gamyba, surinkimas, įrengimas, montavimas, remontas;
 - 2.2.7. sienų ir lubų montavimas, apdaila, remontas;
 - 2.2.8. plytelių klojimas, klijavimas;
 - 2.2.9. kiti remonto darbai;
 - 2.2.10. sudėtiniai darbai (apimantys du ar daugiau darbų, išvardintų šio Priedo 2.2.1 – 2.2.9 punktuose);
 - 2.3. valymo darbai:
 - 2.3.1. namo bei buto valymas;
 - 2.3.2. pramoninis biuro valymas;
 - 2.3.3. pramoninis patalpų valymas;
 - 2.3.4. dirbtuvių valymas;
 - 2.3.5. sandėlių valymas;
 - 2.3.6. restorano valymas;
 - 2.3.7. kitas valymas.
3. Klientas, sudarydamas Sutartį, savo Paraiškoje turės nurodyti ir vėliau, visą Sutarties galiojimo laikotarpį, savo Paraiškoje turės būti nurodęs – Užsakovams pageidaujamų teikti paslaugų apimtį, t. y. ar jis pageidauja Užsakovams teikti:
 - 3.1. tik paslaugas, nurodytas šio Priedo 2.1 ir 2.2 punktuose (lauko ir vidaus remonto darbai), ar
 - 3.2. tik paslaugas, nurodytas šio Priedo 2.3 punkte (valymo darbai), ar
 - 3.3. visas paslaugas, nurodytas šio Priedo 2 punkte (lauko ir vidaus remonto bei valymo darbai).
4. Klientas yra informuotas, jog šios Sutarties galiojimo metu aukščiau išvardintas Užsakovams teikiamų paslaugų sąrašas gali keistis, t. y. Sistemoje gali nebelikti kokių nors paslaugų, Sistemoje gali atsirasti naujų papildomų paslaugų, Sistemoje gali pasikeisti esamų paslaugų pavadinimai ir / ar Sistemoje gali pasikeisti paslaugų grupavimas, rūšiavimas ar klasifikavimas.

5. Užsakovams teikiamų paslaugų sąrašas galės būti keičiamas Paslaugų teikėjo nuožiūra bet kuriuo šios Sutarties galiojimo metu, atlikus atitinkamus pakeitimus Sistemoje be išankstinio Kliento informavimo, o Klientas negalės turėti bei neturės jokių su tuo susijusių pretenzijų Paslaugų teikėjui.
6. Jei dėl šio Priedo 4 punkte nurodytų priežasčių atsirastų objektyvus poreikis atitinkamai koreguoti Kliento Paraiškoje nurodytiną informaciją, numatytą šio Priedo 3 punkte, tai tą Klientas privalės padaryti, atsižvelgdamas į šiam klausimui skirtus specialius Paslaugų teikėjo nurodymus ir instrukcijas.
7. Be to, Klientas savo paslaugas konkrečiam Užsakovui galės siūlyti tik Užsakymų pagrindu, t. y. Klientas konkrečiam Užsakovui galės siūlyti tik:
 - 7.1. Užsakyme įvardintas paslaugas, arba
 - 7.2. Užsakyme įvardintas bei papildomas paslaugas, jeigu pastarosios yra betarpiškai susijusios su Užsakyme įvardintomis paslaugomis ir / arba jos yra būtinos Užsakyme įvardintų paslaugų suteikimui ir / ar kokybiškam suteikimui.
8. Klientas negalės konkrečiam Užsakovui siūlyti Užsakyme įvardintų bei su jomis susijusių papildomų paslaugų, jeigu Užsakyme bus nurodytos Sistemoje neįvardintos arba Kliento Paraiškoje nenurodytos paslaugos.
9. Be to, Klientui yra draudžiama siūlyti ir parduoti savo paslaugas Užsakovams tais atvejais, kai Klientas yra likviduojamas ar tampa nemokus.
10. Klientas įsipareigoja bei patvirtina, jog iš Sistemoje įvardintų bei jo Paraiškoje nurodytų paslaugų jis Užsakovams Užsakymų pagrindu siūlys tik tokias paslaugas, kurias Pasiūlymo Užsakovui pateikimo momentu:
 - 10.1. Klientas turės teisę jas teikti Užsakovui;
 - 10.2. Klientas bus pajėgus jas suteikti;
 - 10.3. Klientas turės atitinkamus įgūdžius, žinias, kompetenciją bei darbo priemones, reikalingas tinkamam jų suteikimui;
 - 10.4. Klientas galės laikytis bei užtikrinti laikymąsi visų su jų teikimu susijusių teisės aktų reikalavimų;
 - 10.5. Klientas galės nepažeisti vartotojų teisių bei užtikrinti jų laikymąsi tais atvejais, kai Kliento su Užsakovu sudarytas sandoris dėl paslaugų teikimo bus laikomas vartojimo sutartimi;
 - 10.6. Klientas galės griežtai laikytis bei užtikrinti laikymąsi visų su jų teikimu susijusių saugumo, įskaitant darbo priemonių saugumo, reikalavimų.

Paslaugų teikėjas UAB „Hotfiks“:

Klientas _____ :

Parašas _____

Parašas _____

Paslaugų kaina

1. Kliento Paslaugų teikėjui mokamos Paslaugų kainos dydis yra lygus:
 - 1.1. kai Kliento Paraiškoje yra nurodyta, jog jis Užsakovams pageidauja teikti paslaugas, nurodytas šios Sutarties Priedo Nr. 2 „Kliento užsakovams teikiamos paslaugos“ 2.1 ir 2.2 punktuose (lauko ir vidaus remonto darbai), – tai mokėtiną Paslaugų kainą sudarys:
 - 1.1.1. atlyginimas už suteiktas Paslaugas – atitinkamo dydžio procentas (toliau lentelėje „**Atlyginimo dydis**“), apskaičiuotas nuo Kliento su Užsakovu sudaryto sandorio dėl paslaugų teikimo Užsakovui vertės, t. y. visos Užsakovui teikiamų paslaugų kainos, įskaitant PVM (pridėtinės vertės mokestį) (toliau lentelėje „**Sandorio vertė**“) pagal Lentelėje Nr. 1 (lauko darbams) arba Lentelėje Nr. 2 (vidaus remonto darbams) nurodytą Atlyginimo dydžio priklausomybę nuo Sandorio vertės:

Lentelė Nr. 1
 (sandoriams, susijusiems su lauko darbais)

Sandorio vertė (eurais)	Atlyginimo dydis (procentais nuo Sandorio vertės)
Iki 199,99	5,350 %
Nuo 200,00 iki 499,99	3,650 %
Nuo 500,00 iki 999,99	2,100 %
Nuo 1 000,00 iki 2 999,99	1,550 %
Nuo 3 000,00 iki 4 999,99	1,030 %
Nuo 5 000,00 iki 19 999,99	0,520 %
Nuo 20 000,00	0,220 %

Lentelė Nr. 2
 (sandoriams, susijusiems su vidaus remonto darbais)

Sandorio vertė (eurais)	Atlyginimo dydis (procentais nuo Sandorio vertės)
Iki 199,99	5,500 %
Nuo 200,00 iki 499,99	3,700 %
Nuo 500,00 iki 999,99	2,100 %
Nuo 1 000,00 iki 2 999,99	1,540 %
Nuo 3 000,00 iki 4 999,99	1,020 %
Nuo 5 000,00 iki 19 999,99	0,510 %
Nuo 20 000,00	0,205 %

- 1.2. kai Kliento Paraiškoje yra nurodyta, jog jis Užsakovams pageidauja teikti paslaugas, nurodytas šios Sutarties Priedo Nr. 2 „Kliento užsakovams teikiamos paslaugos“ 2.3 punkte (valymo darbai), – tai mokėtiną Paslaugų kainą sudarys:
 - 1.2.1. abonentinis mokestis – 0,00 Eur (nulis eurų) per 1 (vieną) mėnesį;
 - 1.2.2. atlyginimas už suteiktas Paslaugas – atitinkamo dydžio procentas (toliau lentelėje „**Atlyginimo dydis**“), apskaičiuotas nuo Kliento su Užsakovu sudaryto sandorio dėl paslaugų teikimo Užsakovui vertės, t. y. visos Užsakovui teikiamų paslaugų kainos, įskaitant PVM (pridėtinės vertės mokestį) (toliau lentelėje „**Sandorio vertė**“) pagal Lentelėje Nr. 3 (valymo darbams) nurodytą Atlyginimo dydžio priklausomybę nuo Sandorio vertės:

Lentelė Nr. 3
 (sandoriams, susijusiems su valymo darbais)

Sandorio vertė (eurais)	Atlyginimo dydis (procentais nuo Sandorio vertės)
Iki 49,99	4,000 %
Nuo 50,00 iki 99,99	3,200 %
Nuo 100,00 iki 199,99	2,400 %
Nuo 200,00 iki 299,99	1,750 %
Nuo 300,00 iki 499,99	1,140 %
Nuo 500,00 iki 999,99	0,580 %
Nuo 1 000,00	0,550 %

2. Klientas Paslaugų kainos dalį, nurodytą šio Priedo 1.1.1 bei 1.2.2 punktuose (atlyginimą už suteiktas Paslaugas), Paslaugų teikėjui moka už kiekvieną Kliento su Užsakovu sudarytą sandorį dėl paslaugų teikimo Užsakovui.
3. Kliento prievolė sumokėti Paslaugų teikėjui šio Priedo 1.1.1 ir / ar 1.2.2 punkte nurodyto dydžio Paslaugų kainos dalį (atlyginimą už suteiktas Paslaugas) atsiranda nuo atitinkamo sandorio tarp Kliento ir Užsakovo dėl paslaugų teikimo Užsakovui sudarymo momento (šios Sutarties Priedo Nr. 1 devinto skyriaus „Sandorio dėl paslaugų teikimo Užsakovui sudarymas“ 9.2 – 9.3 punktai).
4. Klientas Paslaugų kainos dalį, nurodytą šio Priedo 1.2.1 punkte (abonentinį mokestį), Paslaugų teikėjui moka už kiekvieną kalendorinį mėnesį už visą laikotarpį, kurio metu Klientas savo Paraiškoje būna nurodęs, jog jis užsakovams pageidauja teikti paslaugas, nurodytas šios Sutarties Priedo Nr. 2 „Kliento užsakovams teikiamos paslaugos“ 2.3 punkte (valymo darbai).
5. Kliento prievolė mokėti Paslaugų teikėjui šio Priedo 1.2.1 punkte nurodyto dydžio Paslaugų kainos dalį (abonentinį mokestį) atsiranda nuo to momento, kai Klientas savo Paraiškoje nurodo apie savo pageidavimą teikti valymo darbų paslaugas, bei pasibaigia nuo to momento, kai tokį savo pageidavimą Klientas pašalina iš savo Paraiškos.
6. Tais atvejais, kai atitinkamo kalendorinio mėnesio, kuriam taikomas abonentinis mokestis, skaičiuojamasis laikotarpis sudaro ne visą tą kalendorinį mėnesį, – tai už tą kalendorinį mėnesį mokėtino abonentinio mokesčio dydis apskaičiuojamas proporcingai to kalendorinio mėnesio skaičiuojamų kalendorinių dienų skaičiui.

Paslaugų teikėjas UAB „Hotfiks“:

Klientas _____ :

Parašas _____

Parašas _____

Atsiskaitymai

1. Užsakovų atsiskaitymų su Klientu principai ir tvarka.

- 1.1. Siekiant užtikrinti tiek Kliento piniginių prievolių Paslaugų teikėjui pagal Sutartį įvykdymą (Paslaugų kainos ir / ar kitų Sutartyje numatytų mokėjimų sumokėjimą), tiek Kliento sutartinių prievolių Užsakovams tinkamą įvykdymą, – Šalys susitaria, jog visą paslaugų kainą, kurią Užsakovas privalės sumokėti Klientui pagal tarp jų sudarytą sandorį dėl paslaugų teikimo Užsakovui, – Užsakovas mokės Paslaugų teikėjui. Šiame punkte numatyta paslaugų kaina, Užsakovo mokama Klientui per Paslaugų teikėją, toliau šiame Priede bei Sutartyje vadinama „**Mokėjimu**“.
- 1.2. Šiame Priedo skyriuje numatytų Mokėjimų sumokėjimas tiesiogiai Paslaugų teikėjui bus laikomas tinkamu Užsakovo piniginės prievolės (paslaugų kainos sumokėjimo) Klientui pagal tarp jų sudarytą sandorį dėl paslaugų teikimo Užsakovui įvykdymu.
- 1.3. Šiame Priedo skyriuje numatytus Mokėjimus Paslaugų teikėjas gaus ir priims Kliento vardu.
- 1.4. Visi Užsakovo atliekami Mokėjimai Klientui per Paslaugų teikėją turės būti vykdomi mokėjimo sistemos pavedimais į Paslaugų teikėjo atsiskaitomąją sąskaitą ar kitu Paslaugų teikėjo nurodytu būdu.
- 1.5. Užsakovo Mokėjimas Paslaugų teikėjui (t. y. paslaugų kainos sumokėjimas Klientui), atliekamas Užsakovo su Klientu sudaryto sandorio dėl paslaugų teikimo Užsakovui pagrindu, paprastai bus išskaidytas į dvi dalis, t. y.:
 - 1.5.1. pradinės paslaugų kainos dalies sumokėjimą (avansą) – kurį Užsakovas turės sumokėti, tvirtindamas Sistemoje Kliento jam pateiktą Pasiūlymą, toliau šiame Priede bei Sutartyje ši Mokėjimo dalis vadinama „**Avansiniu mokėjimu**“;
 - 1.5.2. likusios paslaugų kainos dalies sumokėjimą – kurią Užsakovas turės sumokėti, prieš Klientui pradedant vykdyti darbus, t. y. ne vėliau kaip iki paslaugų teikimo termino pradžios, numatytos Užsakovo su Klientu sudarytame sandoryje dėl paslaugų teikimo Užsakovui, toliau šiame Priede bei Sutartyje ši Mokėjimo dalis vadinama „**Galutiniu mokėjimu**“.
- 1.6. Priklausomai nuo Kliento su Užsakovu sudaromo konkretaus sandorio dėl paslaugų teikimo Užsakovui vertės, Užsakovo Mokėjimas Paslaugų teikėjui (t. y. paslaugų kainos sumokėjimas Klientui), atliekamas Užsakovo su Klientu sudaryto sandorio dėl paslaugų teikimo Užsakovui pagrindu, tam tikrais atvejais nebus skaidomas į dalis ir bus lygus visai to sandorio paslaugų kainai.
- 1.7. Šios Sutarties galiojimo metu Avansinių bei Galutinių mokėjimų dydžiai, taip pat atvejai, kuomet Mokėjimai neskaidomi į dalis, bus nustatomi Paslaugų teikėjo nuožiūra ir sprendimu, atsižvelgiant į Kliento su Užsakovais sudaromų sandorių dėl paslaugų teikimo Užsakovams vertes ir / ar į kitas, Paslaugų teikėjo nuomone, reikšmingas aplinkybes.
- 1.8. Šios Sutarties galiojimo metu Paslaugų teikėjas teks tiek Užsakovui, tiek Klientui privalomai vykdytinas rašytines instrukcijas dėl Mokėjimų bei Avansinių ir Galutinių mokėjimų sumokėjimo sąlygų, kuriose bus nurodomi tokių mokėjimų dydžiai, jų sumokėjimo tvarka ir terminai, taip pat atvejai, kuomet Mokėjimai neskaidomi į dalis. Paslaugų teikėjo nuožiūra ir sprendimu tokios instrukcijos galės būti taikomos tiek visų, tiek kažkurios dalies, tiek ir kurio nors vieno Kliento su Užsakovu sudaryto sandorio dėl paslaugų teikimo Užsakovui atžvilgiu.
- 1.9. Paslaugų teikėjas turės teisę bet kuriuo metu ir bet kurio sandorio dėl paslaugų teikimo Užsakovui atžvilgiu nurodyti Užsakovui ir Klientui, jog paslaugų kainą (visoje apimtyje ar atitinkamoje dalyje) pagal atitinkamą sandorį Užsakovas turi sumokėti tiesiogiai Klientui.
- 1.10. Paslaugų teikėjas neprisiima rizikos ir nėra atsakingas už jokią riziką ir žalą, susijusią su neteisėtomis piniginėmis operacijomis tarp Užsakovo ir Kliento, bei su pavėluotais Užsakovo mokėjimais arba nemokėjimais pagal Kliento Užsakovui pateiktas sąskaitas faktūras už paslaugas.

2. Atvejai ir sąlygos, kuomet Paslaugų teikėjas iš Užsakovo gautą Mokėjimą grąžina Užsakovui.

- 2.1. Šalys susitaria, jog šiame Priedo skyriuje numatytais atvejais ir sąlygomis iš Užsakovo gautas Mokėjimas nebus išmokėtas Klientui šio Priedo 3 skyriaus „Paslaugų teikėjo atsiskaitymų su Klientu principai ir tvarka“ nustatyta tvarka, o jis visoje apimtyje bus grąžintas Užsakovui. Šiame punkte numatytas Paslaugų teikėjo atliekamas mokėjimas Užsakovui toliau šiame Priede bei Sutartyje vadinamas „Mokėjimo grąžinimu“.
- 2.2. Šiame Priedo skyriuje numatyto Mokėjimo grąžinimo sumokėjimas tiesiogiai Užsakovui bus laikomas tinkamu Kliento piniginės prievolės (paslaugų kainos grąžinimo) įvykdymu Užsakovui, pastarajam teisėtai ir pagrįstai atsisakius su Klientui sudaryto sandorio dėl paslaugų teikimo Užsakovui.
- 2.3. Šiame Priedo skyriuje numatytą Mokėjimo grąžinimą Paslaugų teikėjas atliks Kliento vardu.
- 2.4. Paslaugų teikėjo atliekamas Mokėjimo grąžinimas Užsakovui turės būti vykdomas mokėjimo sistemos pavedimu į Užsakovo atsiskaitomąją sąskaitą ar kitu Paslaugų teikėjo nurodytu būdu.
- 2.5. Paslaugų teikėjas iš Užsakovo gautą Mokėjimą (visoje apimtyje) Užsakovui grąžina tokiais atvejais, t. y.:
 - 2.5.1. kai vartotojas (Užsakovas) įgyvendina savo teisę atsisakyti sutarties pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.228¹⁰ straipsnį (tais atvejais, kai Kliento su Užsakovu sudarytas sandoris dėl paslaugų teikimo Užsakovui yra vartojimo sutartis ir Užsakovas turi tokią sutarties atsisakymo teisę);
 - 2.5.2. kai Užsakovas atsisako sutarties dėl to, kad Klientas nepradeda laiku vykdyti su Užsakovu sudaryto sandorio dėl paslaugų teikimo Užsakovui arba atlieka darbą (teikia paslaugas) taip lėtai, kad jį baigti (jas suteikti) iki termino pabaigos pasidaro aiškiai negalima (Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.658 straipsnio 2 dalis);
 - 2.5.3. kai Užsakovas atsisako priimti įvykdžius prievolę atliktą darbą (suteiktas paslaugas) dėl to, kad Klientas pažeidžia viso darbo atlikimo (visų paslaugų suteikimo) galutinį terminą, jeigu dėl termino praleidimo prievolės įvykdymas Užsakovui prarado prasmę (Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.652 straipsnio 4 dalis).
- 2.6. Šio Priedo 2.5.1 punkte numatytu atveju, Mokėjimas (visoje apimtyje) Užsakovui grąžinamas su sąlyga, jog Paslaugų teikėjui yra pateikiamas Klientui adresuotas Užsakovo atsisakymas nuo sutarties CK 6.228¹⁰ straipsnio pagrindu, o Klientas per 3 (tris) darbo dienas nuo jo informavimo apie iš Užsakovo gautą atsisakymą nuo sutarties – nepateikia Paslaugų teikėjui įrodymų, akivaizdžiai pagrindžiančių, kad su Užsakovu sudarytas sandoris dėl paslaugų teikimo Užsakovui nėra vartojimo sutartis ir / ar kad Užsakovas neturi CK 6.228¹⁰ straipsnyje numatytos sutarties atsisakymo teisės.
- 2.7. Šio Priedo 2.5.2 punkte numatytu atveju, Mokėjimas (visoje apimtyje) Užsakovui grąžinamas su sąlyga, jog Paslaugų teikėjui yra pateikiamas Klientui adresuotas motyvuotas Užsakovo atsisakymas nuo sutarties CK 6.658 straipsnio 2 dalies pagrindu, o Klientas per 3 (tris) darbo dienas nuo jo informavimo apie iš Užsakovo gautą atsisakymą nuo sutarties – nepateikia Paslaugų teikėjui įrodymų, akivaizdžiai paneigiančių Užsakovo atsisakyme nuo sutarties nurodytas aplinkybes.
- 2.8. Šio Priedo 2.5.3 punkte numatytu atveju, Mokėjimas (visoje apimtyje) Užsakovui grąžinamas su sąlyga, jog Paslaugų teikėjui yra pateikiamas Klientui adresuotas motyvuotas Užsakovo atsisakymas priimti darbą (paslaugas) CK 6.652 straipsnio 4 dalies pagrindu, o Klientas per 3 (tris) darbo dienas nuo jo informavimo apie iš Užsakovo gautą atsisakymą priimti darbą (paslaugas) – nepateikia Paslaugų teikėjui įrodymų, akivaizdžiai paneigiančių Užsakovo atsisakyme priimti darbą (paslaugas) nurodytas aplinkybes.
- 2.9. Paslaugų teikėjas apie iš Užsakovo gautą atsisakymą nuo sutarties ar atsisakymą priimti darbą (paslaugas) informuoja Klientą ne vėliau kaip kitą darbo dieną.
- 2.10. Paslaugų teikėjas, esant šio Priedo 2.6 – 2.8 punktuose numatytoms sąlygoms, Mokėjimo grąžinimą Užsakovui sumoka ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Užsakovo atsisakymo nuo sutarties ar atsisakymo priimti darbą (paslaugas) gavimo dienos.
- 2.11. Šio Priedo 2.5.1 punkte numatytu atveju, Kliento prievolė sumokėti Paslaugų teikėjui atlyginimą už suteiktas Paslaugas pasibaigia, atleidžiant Klientą nuo jos vykdymo, tuo tarpu šio Priedo 2.5.2 bei 2.5.3 punkte numatytais atvejais – minėta prievolė lieka galioti ir turės būti vykdoma.

3. Paslaugų teikėjo atsiskaitymu su Klientu principai ir tvarka.

- 3.1. Paslaugų teikėjas, Kliento vardu gavęs iš Užsakovų Klientui skirtą Mokėjimą ir jo negražinęs Užsakovui šio Priedo 2 skyriaus „Atvejai ir sąlygos, kuomet Paslaugų teikėjas iš Užsakovo gautą Mokėjimą gražina Užsakovui“ nustatyta tvarka, jį išmokės Klientui šiame Priedo skyriuje nustatyta tvarka ir sąlygomis. Šiame punkte numatytas Paslaugų teikėjo atliekamas mokėjimas Klientui toliau šiame Priede vadinamas „**Mokėjimo išmoka**“.
- 3.2. Šiame Priedo skyriuje numatytas Mokėjimų išmokas Paslaugų teikėjas atliks Užsakovų vardu.
- 3.3. Visi Paslaugų teikėjo Klientui atliekami mokėjimai turės būti vykdomi mokėjimo pavedimais į Kliento atsiskaitomąją sąskaitą ar kitu Paslaugų teikėjo nurodytu būdu.
- 3.4. Mokėjimo išmoka Klientui bus atliekama, prieš tai iš gauto Mokėjimo atskaičius tuo metu Kliento Paslaugų teikėjui pagal Sutartį priklausančias mokėti bet kokias sumas bet kokioje apimtyje.
- 3.5. Mokėjimo išmoką Paslaugų teikėjas savo nuožiūra galės išmokėti Klientui bet kuriuo metu nuo Mokėjimo gavimo momento, tačiau visais atvejais ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tinkamo, kokybiško ir savalaikio paslaugų suteikimo dienos pagal tą Kliento ir Užsakovo tarpusavio sandorį, kurio pagrindu buvo atliktas Mokėjimas.
- 3.6. Gavęs Užsakovo pretenziją dėl netinkamo, nekokybiško ar nesavalaikio Kliento paslaugų suteikimo, Paslaugų teikėjas turės teisę sulaikyti Mokėjimo išmoką iki Užsakovo pretenzijos atmetimo arba taikaus ginčo išsprendimo ir suregulavimo dienos.
- 3.7. Šios Sutarties galiojimo metu Paslaugų teikėjas teiks Klientui privalomai vykdytiną rašytinę instrukciją dėl Mokėjimų išmokų sąlygų, kuriose bus nurodomi Mokėjimų išmokų dydžiai, jų išmokėjimo tvarka ir terminai. Paslaugų teikėjo nuožiūra ir sprendimu tokios instrukcijos galės būti taikomos tiek visų, tiek kažkurios dalies, tiek ir kurios nors vienos Mokėjimo išmokos atžvilgiu.

4. Kliento atsiskaitymu su Paslaugų teikėju principai ir tvarka.

- 4.1. Visi mokėjimai Paslaugų teikėjui atliekami pagal Paslaugų teikėjo Klientui išrašytas ir pateiktas sąskaitas, ne vėliau kaip per jose nurodytus terminus, išskyrus tas Paslaugų teikėjo Klientui išrašytas ir pateiktas sąskaitas, kurios yra ar gali būti apmokamos, panaudojus iš Užsakovų gautus Mokėjimus, atliekant įskaitymą.
- 4.2. Visi Kliento Paslaugų teikėjui atliekami mokėjimai turės būti vykdomi mokėjimo sistemos pavedimais į Paslaugų teikėjo atsiskaitomąją sąskaitą ar kitu Paslaugų teikėjo nurodytu būdu.

5. Kliento atsiskaitymu su Užsakovais principai ir tvarka.

- 5.1. Kai iš Kliento ir Užsakovo tarpusavio teisinių santykių, susiklosčiusių tarp jų sudaryto sandorio dėl paslaugų teikimo Užsakovui pagrindu, atsiranda kokios nors Kliento piniginės prievolės Užsakovui (sumokėtos paslaugų kainos gražinimas ar kt.), – tai tokiais atvejais visa ir bet kokia atsakomybė visoje apimtyje Užsakovo atžvilgiu tenka Klientui, o Paslaugų teikėjas nėra ir nebus atsakingas prieš Užsakovą jokia apimtimi, įskaitant Paslaugų kainos dydį, Kliento sumokėtą Paslaugų teikėjui nuo to Kliento ir Užsakovo tarpusavio sandorio vertės.
- 5.2. Klientas su Užsakovu atsiskaito tarp jų sudaryto sandorio dėl paslaugų teikimo Užsakovui ar įstatymų nustatyta tvarka ir sąlygomis.
- 5.3. Jeigu dėl kokių nors priežasčių (tiek numatytų šio Priedo 2 skyriuje „Atvejai ir sąlygos, kuomet Paslaugų teikėjas iš Užsakovo gautą Mokėjimą gražina Užsakovui“, tiek jame nenumatytų) pinigų gražinimą Užsakovui atliks Paslaugų teikėjas, tai toks pinigų gražinimas bus atliekamas Kliento vardu. Tokiu atveju, Paslaugų teikėjas gražintiną pinigų sumą išskaičiuos iš Klientui mokėtinų sumų, jei tokių yra, arba išrašys sąskaitą gražintai pinigų sumai apmokėti.

Parašas _____

Parašas _____